



Schietsportvereniging ULTRAJECTUM te Nieuwegein

VEILIGHEIDSREGLEMENT

Op basis van KNSA-model Veiligheidsreglement (januari 2017)

**Vastgesteld d.d. 22 juni 2026 door bestuur Schietsportvereniging Ultrajectum en op de
Algemene Ledenvergadering d.d. 12 maart 2027**



INHOUDSOPGAVE

	<u>Pagina</u>
1. Algemeen	3
2. Functionarissen	3
3. Veiligheidsregels	4
4. Baanreglement	6
5. Specifiek Baanreglement SSV Ultrajectum	9

BIJLAGEN

De bijlagen van dit reglement kunnen worden vastgesteld en gewijzigd door het Bestuur.

I	Belangrijke telefoonnummers	12
II	Calamiteiten- en ontruimingsplan	13
III	Bestuursreglement conform Drank- en Horecaverunning	21
IV	Uitvoeringsvoorschrift Baancommandant (KNSA model Veiligheidsfunctionaris)	28
V	Uitvoeringsvoorschrift Griffier	31

In de volgende bijlagen zijn geen mutaties gemaakt.

VI	Instructie voor de Baancommandant	33
VII	Instructie voor de Griffier	36
VIII	Sleutelplan (niet gepubliceerd, vertrouwelijk)	40
IX	Regeling Vertrouwenscontactpersonen	42
X	Overzicht verenigingsverlofhouders en baangriffiers (niet gepubliceerd, vertrouwelijk)	43
XI	Regeling uitgifte, inname en bewaring van verenigingswapens en bijbehorende munitie	44
XII	Overzicht gemachtigde functionarissen en verenigingsverlofhouders (niet gepubliceerd, vertrouwelijk)	45



1. Algemeen

- 1.1 Het bestuur van de Schietsportvereniging Ultrajectum verplicht zich de veiligheid in en om de schietsportaccommodatie te allen tijde te waarborgen.
- 1.2 Ter handhaving van de veiligheid heeft één van de bestuursleden “Veiligheid” in portefeuille.
- 1.3 Het bestuurslid “Veiligheid” is belast met de volgende zaken:
 - a. In overleg met de plaatselijke brandweer, opstellen en beheren van een calamiteitenplan, inclusief vluchtroutes, meldingen, enzovoorts.
 - b. Aansturen en op de hoogte van de tijd brengen en houden van de baancommandanten.
 - c. Houden van toezicht op de correcte naleving van het Veiligheidsreglement.

2. Functionarissen

- 2.1 Tijdens oefen- en trainingsmomenten kent de vereniging de volgende functionarissen:
 - a. Bestuurslid
 - b. Griffier (KNSA benaming: Verenigingsbeheerder/baliemedewerker)
 - c. Baancommandant (KNSA benaming: VerenigingsVeiligheidsfunctionaris (VVF))
 - d. Barbeheerder

Waar in dit reglement wordt gesproken over 'het dienstdoende bestuurslid', wordt tevens begrepen: het door het bestuur schriftelijk gemachtigde en gekwalificeerd kaderlid dat de honneurs namens het bestuur waarneemt.

Verantwoordelijkheden functionarissen

- 2.2 Het dienstdoende bestuurslid is namens het bestuur verantwoordelijk voor het correct en veilig verlopen van het oefen- c.q. trainingsmoment en neemt, indien nodig, de uiteindelijke beslissing. Alle functionarissen zijn aan hem/haar verantwoording verschuldigd. Bovendien is dit dienstdoende bestuurslid gemachtigd om personen de toegang tot de accommodatie te ontfemen, dan wel te (laten) verwijderen.
- 2.3 De griffier is verantwoordelijk voor de uitgifte van munitie, verenigingswapens en, indien van toepassing, schietkaarten. Bovendien deelt hij/zij de bezetting van de schietpunten in.
- 2.4 De baancommandant is verantwoordelijk voor de handhaving van de veiligheid op de schietbaan en op de schietpunten.
- 2.5 De barbeheerder is verantwoordelijk voor de hygiëne in de kantine en ziet erop toe dat daar geen wapens en/of munitie aanwezig zijn.



3. Veiligheidsregels

- 3.1 Bij afwezigheid van zowel het dienstdoende bestuurslid als de baancommandant mag er niet geschoten worden.
- 3.2 De attitude van een sportschutter dient voorbeeldig te zijn en mag geen aanleiding geven tot verwijdering dan wel schorsing.
- 3.3 Iedere schutter (lid van de vereniging) dient de door hem of haar meegenomen introducé, te melden en zich te laten identificeren bij het dienstdoende griffier. De introducé moet daarbij een geldig identificatiebewijs overleggen en van het nummer moet aantekening worden gemaakt in het introduc register.
- 3.4 Een schutter dient een door hem of haar meegebrachte introducé tijdens het gehele verblijf in de verenigingslocatie te begeleiden en is voor deze introducé verantwoordelijk.
- 3.5 Iedere schutter dient alle elementaire en noodzakelijke vaardigheden zelfstandig te kunnen uitvoeren. Dit wil zeggen het kunnen nemen van de veiligheidsmaatregelen, de storingsreactie kunnen uitvoeren en de handelingen volgend op het commando "Start" en "Stop, Stop, Stop" kunnen verrichten.
- 3.6 De veiligheid van medeschutters, baanofficials, toeschouwers en van de schutter zelf vereist een voortdurende en zorgvuldige aandacht in de omgang met het wapen en voorzichtigheid bij het zich verplaatsen daarmee over de schietbaan. Zelfdiscipline van iedereen is hierbij onontbeerlijk.
- 3.7 Wapens dienen, indien transport noodzakelijk is, te worden vervoerd met geopend grendelmechanisme, geplaatste kamervlag en met de monding van loop omhoog. Hagelgeweren worden gebasculeerd c.q. gebroken vervoerd.
- 3.8 Iedere schutter is verantwoordelijk voor de deugdelijkheid van zijn/haar wapen. Het is niet toegestaan luchtcilinders te gebruiken waarvan de cilinder niet gecertificeerd veilig is gekeurd, dan wel de geldigheid van die certificering is verstreken
- 3.9 Wapens die niet in gebruik zijn, dienen te zijn opgeborgen in een daarvoor bestemde wapenruimte. Dit kan een kast(je), een wapenrek of een kluis zijn.
- 3.10 Niemand mag het wapen van een ander aanraken; dit mag uitsluitend worden opgepakt na uitdrukkelijke toestemming hiertoe van de eigenaar.



- 3.11 Beginnende schutters mogen uitsluitend schieten onder begeleiding van een daartoe bevoegde persoon.
- 3.12 Het gebruik van alcohol/drugs door een schutter en functionarissen, vóór en tijdens het schieten, is verboden. Gebruikers van medicijnen en stoffen die de schietveiligheid kunnen beïnvloeden, mogen niet aan schietoefeningen deelnemen.
- 3.13 Na het schieten moet het wapen en magazijn(en) worden ontladen en opgeborgen.
- 3.14 Onverpakte wapens zijn slechts toegestaan op het schietpunt en op de daartoe door de baancommandant, aangegeven plaats.
- 3.15 Demonstraties van of met wapens, mogen uitsluitend op de schietpunten plaatsvinden.
- 3.16 De dienstdoende baancommandant is een door het bestuur aangewezen persoon, en deze is als zodanig herkenbaar.
- 3.17 Men dient zich te onthouden van elke handeling die de veiligheid in gevaar kan brengen.
- 3.18 Iedereen die een overtreding van bovengenoemde punten of eventueel ander onveilig gedrag constateert, is verplicht de baancommandant hiervan in kennis te stellen.
- 3.19 Het richten van een wapen op personen is ten strengste verboden.
- 3.20 Overtreding van één of meer der bovengenoemde punten kan leiden tot ontzegging van de toegang tot de schietbanen en/of de accommodatie.
- 3.21 In gevallen waarin dit "Veiligheidsreglement" niet voorziet, beslist het bestuur, of de baancommandant, namens het bestuur.



4. Baanreglement

Algemeen

- 4.1 Schietbanen zijn overwegend gelijk qua gebruik. Specifieke regels voor het baangebruik van SSV Ultrajectum zijn toegevoegd.
- 4.2 Behoudens tijdens internationale wedstrijden, dient iedereen die zich op de schietbaan bevindt, de Nederlandse taal in woord en geschrift voldoende machtig te zijn.
- 4.3 Op de schietbaan en de schietpunten is roken en/of open vuur verboden, alsmede is het verboden om onverpakt eten en drinken voorhanden te hebben.

Toezicht

- 4.4 Op iedere schietbaan moet tijdens de uitvoering van schietoefeningen een door het bestuur van de vereniging aangestelde baancommandant aanwezig zijn. De dienstdoende baancommandant dient duidelijk als zodanig herkenbaar te zijn.
- 4.5 Instructies van de baancommandant dienen onvoorwaardelijk te worden opgevolgd.

Betreden van de baanzool

- 4.6 Het betreden van de (schiet)baanzool of delen daarvan mag alleen via de daarvoor bestemde ingang en aanwezige paden geschieden.
- 4.7 Het is verboden om zonder toestemming van de baancommandant het terrein dat zich bevindt vóór de schietpunten te betreden.

Het commando "STOP, STOP, STOP"

- 4.8 Op een schietbaan is iedereen die constateert dat de veiligheid in gevaar komt verplicht "STOP, STOP, STOP" te roepen en moet als zodanig direct worden opgevolgd.
- 4.9 Na het NOOD-commando "STOP, STOP, STOP" in een acute noodsituatie dienen de schutters het vuren onmiddellijk te staken, de trekker loslaten, het wapen indien mogelijk veiligstellen en met de loop in de richting van de kogelvanger neer te leggen. De schutter dient vervolgens een stap naar achteren te doen en worden er geen handelingen meer aan wapens en munitie verricht. Iedereen dient te wachten op een navolgend commando of aanwijzing van de baancommandant. Het NOOD-commando kan door iedereen gegeven worden.
- 4.10 Uitsluitend op bevel van de baancommandant mag het wapen worden gehanteerd, het vuren worden hervat of het wapen worden ontladen.



Gehoor- en oogbescherming

- 4.11 Op schietbanen waar met vuurwapens wordt geschoten moet elke daar aanwezige persoon tijdens de schietoefeningen gehoor beschermende middelen dragen.
- 4.12 Afhankelijk van de discipline (in het bijzonder bij de dynamische disciplines) dienen oogbeschermende middelen te worden gedragen door de schutters.

Munitie

- 4.13 Alleen die munitie mag worden gebruikt die is toegestaan in enige, door de KNSA gereguleerde of erkende discipline. Bovendien is het slechts toegestaan herladen munitie te gebruiken, indien is herladen volgens de bijbehorende herlaadtabellen en indien de minimale en maximale kruit-ladingen niet zijn overschreden. Specifieke regels voor het munitiegebruik op banen van SSV Ultrajectum zijn toegevoegd.

Hanteren van wapens

- 4.14 Een wapen moet altijd zodanig behandeld worden alsof het geladen is.
- 4.15 De loop van het wapen (monding) moet altijd in de veilige richting (namelijk naar de kogelvanger of veilig gebied) gehouden worden.
- 4.16 Niemand mag het wapen van een ander aanraken; dit mag uitsluitend worden opgepakt na uitdrukkelijke toestemming hiertoe van de eigenaar.
- 4.17 Een wapen oppakken ten behoeve van schietoefeningen (training) achter de schutters is altijd verboden.
- 4.18 Tijdens het schieten mag een schutter, met uitzondering van de daartoe bevoegde baanofficials, niet worden gestoord.
- 4.19 Beginnende schutters mogen uitsluitend schieten onder begeleiding van een daartoe bevoegde persoon.
- 4.20 Na het schieten moet het wapen en magazijn(en) worden ontladen en opgeborgen.
- 4.21 Indien van toepassing dient vóór aanvang van het schieten, de zandkogelvanger stofvrij te zijn gemaakt en gecontroleerd te zijn op ricochetgevaar.



- 4.22 Er mag uitsluitend geschoten worden vanuit de schietpunten voor de desbetreffende discipline.
- 4.23 Op het schietpunt mag zich alleen de schutter bevinden; een uitzondering daarop kan worden gemaakt voor toezicht door een daartoe bevoegd persoon.
- 4.24 Bij weigering van een schot moet het wapen 60 seconden met de loop (monding) in de richting van de kogelvanger of veilig gebied worden gehouden.
- 4.25 Zodra het signaal ““STOP, STOP, STOP” door de baancommandant is gegeven, dienen de schutters onmiddellijk het vuren te stoppen en bij het commando “ONTLADEN” onmiddellijk hun wapens volgens de procedures te ontladen.
- 4.26 Het ontladen van wapens mag uitsluitend geschieden met de loop in de richting van de kogelvanger of veilig gebied.
- 4.27 Het is verboden een geladen wapen uit de hand te leggen, met uitzondering van noodsituaties (zie 4.25).
- 4.28 De baancommandant ziet er op toe dat elk wapen dat het schietpunt verlaat, gecontroleerd wordt op “ontladen”.
- 4.29 Het is niet toegestaan met een onverpakt wapen de schietbaan te verlaten.
- 4.30 Het is verboden wapens onbeheerd op de schietpunt achter te laten.



5. Specifiek Baanreglement SSV Ultrajectum

Toegestane munitie per baan

50 meter baan

Maximum toegelaten kaliber: .22 LR

Groter/zwaarder kaliber dan .22 LR, (.22 magnum) **niet toegestaan**.

Luchtgeweer/PCP: kaliber vrij, echter de mondingsenergie **niet hoger dan 120 Joule**.

Fabrieksopgave is leidend.

25 meter baan

Maximum toegelaten kaliber: .38 / 9 mm Para.

Alleen lood en copper plated kogels

9 mm Para subsonic volmantel munitie is toegestaan

25 meter MP baan

Geen kaliberbeperking, alle kogeltypen toegestaan

Magnum munitie/ladingen ongeacht het kaliber **niet toegestaan**

Zwartkruit op 25 meter MP baan

Zwartkruit voorladers, alle kalibers toegestaan.

Karabijnen/geweren in pistool/revolver kalibers toegestaan.

Nitro en zwartkruit toegestaan, magnum munitie/ladingen ongeacht het kaliber **niet toegestaan**

Met leveraction geweren in revolverkalibers mag geschoten worden. De mondingsenergie mag echter niet hoger zijn dan 9 mm para.

Er is geen toestemming voor geweren/karabijnen in geweerkalibers. Voorbeelden van toegelaten kalibers zijn: 32-20, 38-40 en 44-40. Voorbeelden van verboden kalibers zijn: 45-70, 38-55, 40-70.



Toegestane disciplines per baan

50 meter baan (vaste afstand)

- Alle luchtgeweer disciplines
- Alle KNSA geweer disciplines
- Vrij Pistool (niet naast liggend geweer schutter)

25 meter baan (vaste afstand)

- Alle lucht disciplines
- KNSA pistool en revolver MKL, MKZ en KKP disciplines
- KNSA geweer disciplines (staand, opgelegd)

Er mag met één of twee handen geschoten worden

Geen snelvuur toegestaan

Er **moet** een baancommandant aanwezig zijn of aangewezen worden

25 meter MP baan

- Alle KNSA pistool en revolver disciplines
- Plate Shooting alleen bij droog weer in verband met milieu regels
- Snelvuur toegestaan mits conform relevante KNSA disciplines

Er mag **niet** gelopen worden met een geladen wapen

Andere kogelvangers dan de centrale kogelvanger **niet** toegestaan

Plate Shooting installatie wordt voor de centrale kogelvanger geplaatst

Drop-leg holsters zijn **niet** toegestaan.

Een holster die de trekker bedekt is toegestaan

Er mag met één of twee handen geschoten worden

Snelvuur toegestaan binnen een conform KNSA disciplines

Er **moet** een baancommandant aanwezig of zijn aangewezen worden



BIJLAGEN



Bijlage I

Belangrijke Telefoonnummers

Algemeen Alarmnummer	112
Politie (niet spoed)	0900 - 8844
Eneco storingsmelding	0800 - 9009
Spie (alarm-installatie)	088 - 1196565
e-Captain helpdesk	073 - 6141440
Meldpunt KNSA	0900 – 1968 of www.KNSA.nl
Bestuursleden	Via bestaande WhatsApp groepen bereikbaar



Schietsportvereniging ULTRAJECTUM te Nieuwegein

Calamiteiten- en ontruimingsplan

Vastgesteld door het Bestuur d.d. 8 januari 2014



Inhoudsopgave	pagina
1. Inleiding en toelichting	15
2. Plattegrond Accommodatie	15
3. Gebouw en Installatie	16
4. Stroomschema alarmering	18
5. Alarmeringsprocedure intern en extern	19

Bijlage

- Taakkaarten ontruiming (zichtbaar in alle Plofsluis ruimtes, origineel in Bestuurskast)



1. Inleiding en toelichting

Algemeen

De accommodatie van schietsportvereniging Ultrajectum voldoet aan alle wettelijke en gemeentelijke voorschriften op het gebied van brandveiligheid. Toch kan het voorkomen dat zich in de kantine of op de schietbanen situaties voordoen, die het noodzakelijk maken dat aanwezigen het gebouw zo snel mogelijk moeten verlaten.

Deze situatie kan zich voordoen bij:

- Brand
- Wateroverlast
- Stormschade
- Bommelding
- Gaslekage
- In opdracht van politie, brandweer of andere overheidsinstanties

Toelichting

Naast alle genomen preventiemaatregelen is er dus ook een ontruimingsplan nodig. De vereniging hecht veel waarde aan het snel kunnen ontruimen van haar accommodatie in het geval van calamiteiten. Zij heeft hiervoor de noodzakelijk maatregelen getroffen. Door middel van instructie zal dit ontruimingsplan aan de praktijk worden getoetst en zo nodig worden bijgesteld.

Het is dus van groot belang dat de aanwezigen in de accommodatie:

- a) altijd alle nooduitgangen vrijhouden
- b) weten waar de blusmiddelen zijn
- c) het ontruimingsplan goed kennen en weten waar dit te vinden is

2. Plattegrond van kantine en schietbanen

Modellen zijn aangebracht in de kantine en op de schietbanen.



3. Gebouw en Installaties

Naam instelling	Schietsportvereniging Ultrajectum.
Soort instelling	Vereniging voor het beoefenen van de schietsport.
Adres	Heemsteedsebrug 1
Postcode	3439 LT
Plaats	Nieuwegein
Gemeente	Nieuwegein
Telefoonnummer	030-60632229
Openingstijden:	
Dinsdag	19.00 – 23.00
Woensdag (op uitnodiging)	19.00 – 23.00
Donderdag	19.00 – 23.00
Vrijdag	19.00 – 23.00
Zaterdag	09.30 – 15.00
Overige dagen	In overleg met Bestuur
Verwarmingsinstallatie:	Gasgestookte centrale verwarming met externe gastank buiten de accommodatie. Gasverdeelunit op de zijmuur van de zolder boven de kantine. Op alle schietbanen twee ‘terrasverwarmers’.
Baantransporten:	Op de 25 meter pistoolbaan en de 50 meter klein kaliber geweerbaan is een uitschakelbaar elektrisch aangedreven baantransport aanwezig
Verzamelplaats bij calamiteiten is:	Voor de ingang MP baan op de parkeerplaats





Accommodatie

Ultrajectum is een vereniging die zich richt op de beoefening en organisatie van (interne) wedstrijden van en voor de schietsport en daarvoor gebruik maakt van twee compartimenten van de keersluis (ook Plofsluis genaamd) over het Amsterdam-Rijnkanaal in Nieuwegein.

Ingangen

De accommodatie heeft één hoofdingang die leidt tot de parkeerplaats. Vandaar uit is direct één ingang naar de 25 meter militair pistoolbaan. Via een meer dan 50 meter lange open wandelgang aan de rechterzijde van de Plofsluis wordt de ingang van de 25 meter schietbaan en de separate ingang van de kantine bereikt. Vanuit de kantine is de toegang tot de 50 meter klein kaliberbaan.

De Accommodatie

De verenigingsaccommodatie bevindt zich op de begane grond van de Plofsluis.

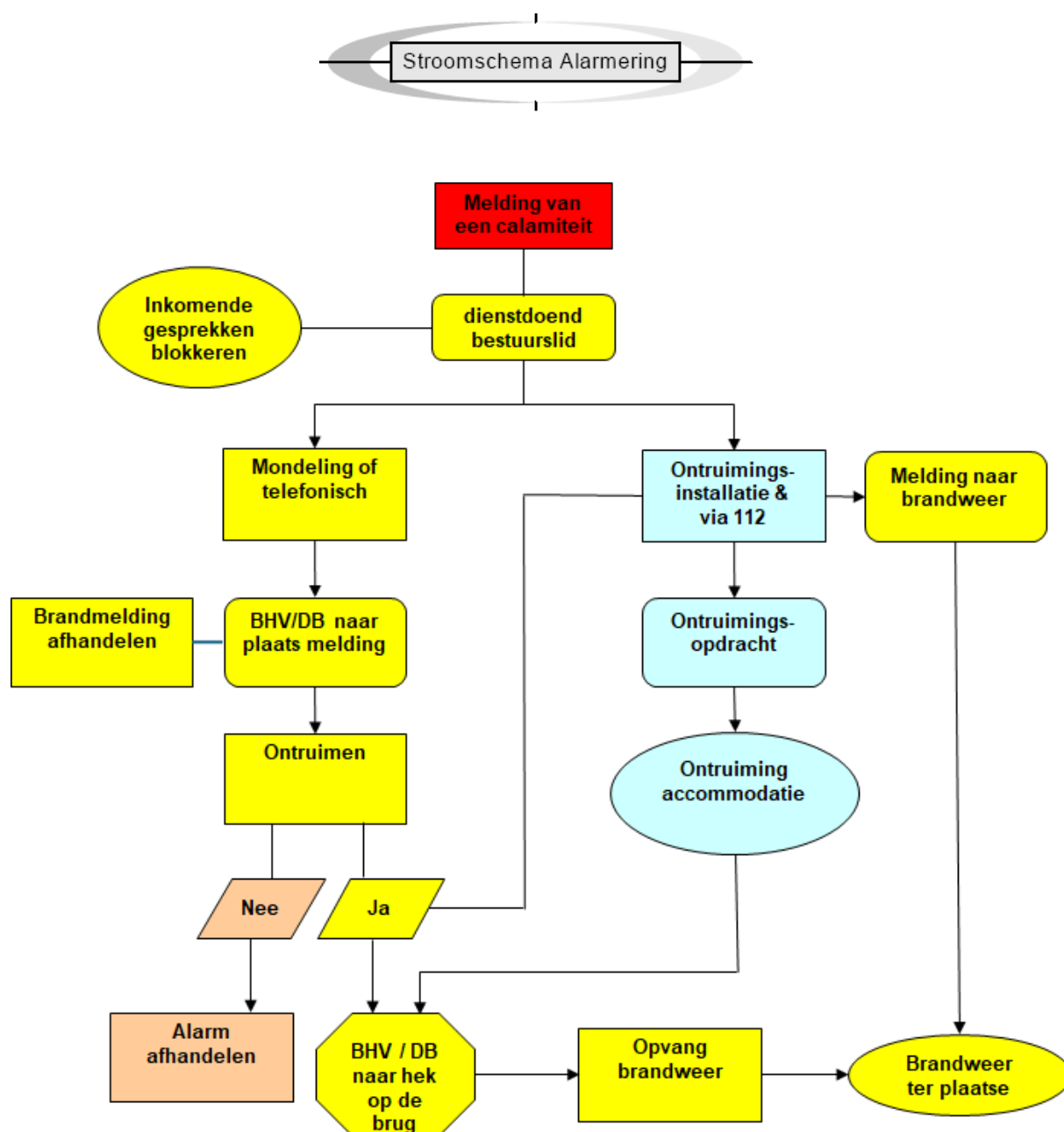
Bezoekers

Het aantal aanwezige bezoekers kan sterk verschillen en is afhankelijk van de dag in de week, waarop de schietoefeningen en/of wedstrijden plaatsvinden. Gemiddeld zal dit aantal niet boven de 30 personen komen.

Ontruimingsplan

Het ontruimingsplan staat in de map op het bureau van de baangriffier met het opschrift Ontruimingsplan.

4. Stroomschema alarmering



BHV = Bedrijfshulpverlener
DB = Dienstdoende bestuurslid



5. Alarmeringsprocedure intern en extern

5.1. Alarmering intern

De ontruiming geschiedt onder verantwoordelijkheid van het dienstdoend bestuurslid volgens het vastgestelde ontruimingsplan. Afhankelijk van de aard van het incident kan de accommodatie geheel of gedeeltelijk worden ontruimd. Uitgangspunt bij brand is een totale ontruiming van het pand.

De ontruimingsploeg bestaat uit het aanwezige dienstdoend bestuurslid, overig aanwezige bestuursleden, de baangriffier en de baancommandant(en). Zij hebben de beschikking over de ontruimingsinstructies.

Het signaal tot ontruiming wordt gegeven door:

- Via de omroepinstallatie c.q. per telefoon naar alle schietbanen, dan wel op mondelinge aanzegging.

Taken dienstdoend bestuurslid

- a. U wordt gewaarschuwd middels telefoon of mondelinge aanzegging.
- b. Informeer wat er precies aan de hand is.
- c. Alarmeer afhankelijk van de aard van het incident de brandweer en/of politie en/of ambulance of laat deze Alarmeren. **alarmnummer 112.**
- d. Beslis of er geheel of gedeeltelijk moet worden ontruimd.
- e. Geef leiding aan de ontruiming.
- f. Begin indien van toepassing en mogelijk met brandbestrijding.
- g. Ga naar de verzamelplaats bij calamiteiten op de parkeerplaats.

Taken ontruimingsploeg

- a. Kom bij het ontruimingssignaal direct naar de hoofdingang .
- b. Lees de instructies op de taakkaart goed door.
- c. Na verkregen opdracht tot ontruiming: Voer de instructie op de taakkaart direct uit.
- d. Ga na afloop van de opdracht direct naar de verzamelplaats en wacht op nadere instructies.

Op de verzamelplaats wordt door het dienstdoend bestuurslid appèl gehouden.

5.2. Alarmering extern

De externe alarmering is bedoeld om de hulpdiensten ter plaatse te krijgen. Schietsportvereniging hanteert de procedure van het melden van de brand door het telefonisch melden via het **alarmnummer 112.**



Bij een calamiteit of incident:

- **Bel 112**

- Meldt: Wie u bent

Wat er aan de hand is

Waar is de calamiteit c.q. het incident (Heemsteedsebrug 1, 3439 LT, Nieuwegein)

Of er slachtoffers zijn en medische hulp noodzakelijk is

Vang de hulpdienst(en) op bij het hek van de accommodatie



Schietsportvereniging ULTRAJECTUM te Nieuwegein

Bestuursreglement 'alcohol in sportkantines' Schietsportvereniging Ultrajectum (Opnieuw vastgesteld door het Bestuur op 8 januari 2014)



INHOUDSOPGAVE

		<u>Pagina</u>
1	Overwegingen	23
2	Algemene bepalingen	23
3	Sociaal Hygiënische bepalingen	25
4	Paracommercie bepalingen	27



1. Overwegingen

In overweging nemende dat:

- sportverenigingen op basis van de Drank- en Horecawet dienen te beschikken over een bestuursreglement
- in dit verband met “sportvereniging” wordt bedoeld: een sportvereniging met een kantine in eigen beheer, aangesloten bij een erkende sportbond
- de sportkantine met een drank- en horecaverunning in de wet wordt beschouwd als een horecalokaliteit, hetgeen betekent dat er ter plaatse bedrijfsmatig of tegen betaling alcoholhoudende dranken worden verstrekt
- een bestuursreglement regels dient te bevatten die verantwoorde verstrekking van alcoholhoudende drank in de sportkantine waarborgen
- in een bestuursreglement tevens paracommercie bepalingen zijn opgenomen die tot doel hebben ongeoorloofde vormen van concurrentie met de reguliere horeca te voorkomen
- het volgen van de regels inzake ongeoorloofde concurrentie de Belastingdienst kan overtuigen van het niet-commerciële karakter van de horeca-activiteiten in een vereniging

heeft het bestuur het volgende bestuursreglement ‘alcohol in sportkantines’ vastgesteld.

2. Algemene bepalingen

2.1 Begripsbepalingen

Alcoholhoudende dranken

Zwakalcoholhoudende drank: bier, wijn en gedistilleerd met minder dan 15% alcohol

Sterke drank: gedistilleerd met 15% alcohol of meer.

Sociale Hygiëne

Met Sociale Hygiëne wordt bedoeld dat mensen gezond met elkaar omgaan; dat ze rekening houden met elkaars waarden, normen en rollen. In de sportkantine gaat het vooral om kennis van en inzicht in de invloed van alcoholgebruik (en- misbruik) en hoe men verantwoord alcoholgebruik in de kantine kan bevorderen. Belangrijk hierbij zijn huis- en gedragsregels en sociale vaardigheden om deze regels uit te dragen en na te leven.

Verder houdt Sociale Hygiëne kennis in van de Drank- en Horecawet en verwante regelgeving en de Reclamecode voor Alcoholhoudende Dranken, van verschillende bedrijfsformules en doelgroepen en van technische, bouwkundige en ruimtelijke voorzieningen van de inrichting.



Leidinggeevenden

Het bestuur heeft twee leden aangewezen als leidinggeevenden. Zij zijn ten minste 21 jaar oud, in het bezit van de verklaring Sociale Hygiëne en voldoen aan de eisen van zedelijkheid en staan als zodanig vermeld op de vergunning van de vereniging. Zij kunnen de onmiddellijke leiding geven aan de uitoefening van de horeca-werkzaamheden in de sportkantine.

Barvrijwilliger

Een vrijwilliger, die - op tijden dat er alcohol wordt verstrekt -, de barwerkzaamheden in de sportkantine uitvoert. Kwalificatienormen voor barvrijwilligers zijn vastgelegd in artikel 7 van dit bestuursreglement.

2.2 Wettelijke bepalingen

Uit oogpunt van verantwoorde alcoholverstrekking moeten de volgende wettelijke bepalingen worden nageleefd:

1. Verkoop van alcoholhoudende drank aan personen jonger dan 18 jaar is verboden (wetsbepaling ingaande 01-01-2014)
2. Leeftijdsgrenzen en schenktijden moeten zichtbaar in de kantine worden opgehangen
3. De verstrekker van alcohol dient bij de aspirant-koper de leeftijd vast te stellen, tenzij betrokkene onmiskenbaar de vereiste leeftijd heeft bereikt
4. Geen alcoholhoudende drank wordt verstrekt als dit leidt tot verstoring van de openbare orde, veiligheid of zedelijkheid
5. Het is niet toegestaan alcoholhoudende drank te vertrekken aan personen in kennelijke staat van dronkenschap
6. Het is verboden personen toe te laten in de kantine die dronken zijn of onder invloed zijn van andere psychotrope stoffen

2.3 Vaststellen en wijzigen

1. Het bestuur is bevoegd volgens artikel 2 lid 3 van het Huishoudelijk Reglement van de Vereniging, het reglement vast te stellen en te wijzigen.
2. Het bestuursreglement moet worden voorgelegd aan de gemeente bij de aanvraag van een nieuwe drank- en horecaverunning. De gemeente toetst het bestuursreglement aan de Drank- en Horecawet. Het bestuursreglement treedt op hetzelfde moment in werking als de ingangsdatum van de af te geven drank- en horecaverunning.
3. Wijzigingen van het bestuursreglement worden op gelijke wijze getoetst door de gemeente.
4. Indien een bestuursreglement is vastgesteld zonder de concrete noodzaak een nieuwe drank- en horecaverunning aan te vragen, maar teneinde bepalingen inzake paracommercie vast te leggen, wordt het bestuursreglement op gelijke wijze getoetst door de gemeente met dien verstande dat de bepalingen inzake paracommercie met onmiddellijke ingang voor de vereniging van kracht zijn.



3 Sociaal Hygiënische bepalingen

3.1 Aanwezigheid

Op de momenten dat in de sportkantine alcoholhoudende drank wordt geschonken, is er altijd ofwel een leidinggevende aanwezig die in het bezit is van de verklaring Sociale Hygiëne ofwel een barvrijwilliger die een verplichte instructie verantwoord alcoholgebruik heeft gevolgd.

3.2 Huis- en gedragsregels

1. Het is niet toegestaan zelf meegebrachte alcoholhoudende drank te gebruiken in de kantine of elders op het terrein van de vereniging.
2. Het is niet toegestaan om in de kantine gekochte alcoholhoudende drank elders (bijvoorbeeld in de kleedkamers) te nuttigen dan in de kantine of op het terras.
3. Er wordt geen alcohol geschonken aan:
 - Jeugdleiders, trainers van jeugd en andere begeleiders van de jeugd tijdens de uitoefening van hun functie
 - Personen die fungeren als chauffeur bij het vervoer van deelnemers aan externe schietoefeningen en/of –wedstrijden;
 - Personen, voorafgaand aan hun deelname aan (een) schietoefening(en) en/of –wedstrijd(en)
4. Het bestuur wil voorkomen dat personen met meer dan het toegestane promillage alcohol aan het verkeer deelnemen. Op basis daarvan kan de verstrekking van alcoholhoudende drank worden geweigerd.
5. Het bestuur stimuleert het maken van BOB-afspraken en sluit aan op de slogan ‘100% Bob, 0% op’. Hierbij zijn de belangrijkste noties: ‘Geen alcohol drinken als je nog moet rijden’ en ‘Maak als het kan een Bob-afpraak’
6. Prijsacties die het gebruik van alcohol stimuleren, zoals “happy hours”, “meters bier” en “rondjes van de zaak” zijn in de kantine niet toegestaan.
7. Vanuit het oogpunt van na te streven alcoholmatiging wordt het gebruik van alcoholvrije drank gepromoot, onder andere door die goedkoper aan te bieden dan alcoholhoudende drank.
8. Personen die agressie of ander normafwijkend gedrag vertonen worden door de dienstdoende leidinggevende of barvrijwilliger uit de kantine verwijderd.

3.3 Openingstijden en schenktijden

De openingstijden en schenktijden van de kantine zijn:

dinsdag	van 19.30 tot 23.00 uur
woensdag	van 19.30 tot 23.00 uur
donderdag	van 19.30 tot 23.00 uur
vrijdag	van 19.30 tot 23.00 uur
zaterdag	van 10.00 tot 15.00 uur



en op andere dagen en tijden wegens incidentele verenigings- of bijzondere activiteiten of evenementen, zoals wedstrijden, cursussen en vergaderingen, ontvangst bezoekers, promotieactiviteiten, de nieuwjaarsreceptie en dergelijke.

3.4 Kwalificatienormen en instructie verantwoord alcoholgebruik voor barvrijwilligers

Voor de barvrijwilligers zijn de volgende kwalificatienormen vastgesteld:

- zijn tenminste 18 jaar oud
- hebben een instructie verantwoord alcoholgebruik gevolgd
- staan als zodanig bij de vereniging geregistreerd, en
- zijn betrokken bij de vereniging, als lid, dan wel anderszins (bijvoorbeeld als ouder of verzorger van minderjarige verenigingsleden)

Een online instructie verantwoord alcoholschchenken kunnen barvrijwilligers verkrijgen via de website van een sportbond of via www.nocnsf.nl/IVA . Daarnaast kan een deskundige ook instructie geven aan barvrijwilligers. Een kopie van de certificaten IVA of een registratielijst van de barvrijwilligers die de instructie gevolgd hebben dient in de kantine aanwezig te zijn. Een instructie verantwoord alcoholgebruik voor barvrijwilligers wordt gegeven door een ter zake deskundige en bestaat minimaal uit een voorlichting van 2 uur.

3.5 Voorlichting

1. Schenktijden, leeftijdsgrenzen (artikel 2), huis- en gedragsregels en paracommercie bepalingen worden goed zichtbaar in de kantine opgehangen.
2. Het bestuur onderschrijft de Reclamecode voor alcoholhoudende dranken van de STIVA. In deze code staan regels omtrent reclame-uitingen voor alcoholhoudende dranken.

3.6 Handhaving, klachtenprocedure en sancties

1. Klachten over de toepassing van de artikelen 1 tot en met 8 van dit reglement dienen onverwijld ter kennis te worden gebracht van het bestuur van de vereniging.
2. Uit hoofde van zijn verantwoordelijkheid voor de naleving zal het bestuur bij overtreding van (één van) de regels uit dit reglement ten opzichte van betrokkene(n), zijnde de consument dan wel de verstrekker (leidinggevende of de barvrijwilliger) gebruik maken van zijn sanctiebevoegdheden op grond van de statuten en het huishoudelijk reglement. Het bestuur verifieert de klacht, hoort zonodig de klager en treft bij gegrondbevinding van de klacht binnen twee maanden maatregelen om herhaling te voorkomen. Het bestuur brengt het resultaat van de afweging ter kennis van de indiener van de klacht.



3. Eenieder kan gegronde klachten over de overtreding(en) van de Drank- en Horecawet indienen bij de gemeente.

4 Paracommercie bepalingen

4.1 Toegelaten horeca-activiteiten

1. De sportvereniging zal slechts die horeca-activiteiten uitoefenen met inachtneming van het hierna onder 2. en 3. bepaalde. De sportvereniging zal geen horeca-activiteiten uitoefenen ten behoeve van bijeenkomsten die worden gehouden wegens gebeurtenissen in de privé-sfeer van leden en bijeenkomsten voor niet-leden. Het bestuur zal hierop toezien.
2. De horeca-activiteiten worden door de sportvereniging slechts uitgeoefend ten aanzien van personen die bij de activiteiten van de sportvereniging in de ruimste zin van het woord betrokken zijn, met inachtneming van het hierna onder 3. bepaalde.
3. Het uitoefenen van horeca-activiteiten door de sportvereniging jegens niet bij de sportvereniging aangesloten personen geschiedt uitsluitend in rechtstreeks verband met de activiteiten van de sportvereniging binnen het kader van haar doelstelling.
4. Voor zover niet binnen de hiervoor genoemde doelstelling vallend, zal de kantine en/of de inventaris (met name het meubilair en het serviesgoed) niet door de sportvereniging aan derden worden verhuurd of ter beschikking worden gesteld.
5. Geen reclame mag worden gemaakt door de sportvereniging voor niet binnen de doelstelling vallende resp. andere horeca-activiteiten dan die welke zijn toegelaten als omschreven in dit artikel 10.

Colofon

Dit bestuursreglement is gebaseerd op het Model bestuursreglement 'alcohol in sportkantines' van de KNSA en de NOC*NSF 2013



Bijlage IV

Uitvoeringsvoorschrift Baancommandant

1. Algemeen
 - 1.1 De baancommandant is belast met en verantwoordelijk voor de veiligheid en het naleven van het Baanreglement.
 - 1.2 Aangekomen op de baan controleert de baancommandant meteen op orde, netheid en technische bruikbaarheid en geeft eventuele bijzonderheden door aan het dienstdoende bestuurslid.
 - 1.3 De dienstdoende baancommandant is duidelijk als zodanig herkenbaar.
 - 1.4 Indien de baancommandant dit wenselijk acht, kan hij/zij zich laten assisteren, om zo de veiligheid te garanderen.
 - 1.5 De baancommandant dient vrij zicht te hebben op alle schietpunten.
 - 1.6 Op de 25 meter baan (vaste afstand) en de 25 meter MP baan moet tijdens de uitvoering van schietoefeningen een baancommandant fysiek aanwezig zijn.
 - 1.7 De baancommandant dient kennis te hebben van het Calamiteitenplan.
 - 1.8 De baancommandant moet de veiligheidsmiddelen en eventuele andere middelen kunnen hanteren, zoals een brandblusser en schakelingen in de elektriciteit-voorziening.
 - 1.9 De baancommandant moet de EHBO-kist tot zijn beschikking hebben en tevens in staat zijn deze te gebruiken.
 - 1.10 De Baancommandant werkt samen en in goede afstemming met de griffier.
2. Vorbereidingen
 - 2.1 De baancommandant dient op de hoogte te zijn van de algemeen geldende veiligheidsregels, het Veiligheidsreglement en het Baanreglement.
 - 2.2 De baancommandant moet uitleg kunnen geven over de inrichting van de schietbaan en/of de werking en de bediening van de daar opgestelde apparatuur.
 - 2.3 De baancommandant dient op de hoogte te zijn van de bijzonderheden van de schietbaan.
 - 2.4 De baancommandant is op de hoogte van de te voeren commando's ten aanzien van veiligheid en de daaraan gekoppelde acties.
 - 2.5 De baancommandant dient technische kennis te hebben van de verenigingswapens.
 - 2.6 De baancommandant dient kennis te hebben van de veiligheidshandelingen ten aanzien van de verenigingswapens.
 - 2.7 De baancommandant moet adequaat kunnen optreden bij wapen- en munitiestoringen.
 - 2.8 De baancommandant dient kennis te hebben van de universele commandovoering op de schietbaan.



3. Veiligheidsinstructie

- 3.1 De baancommandant dient er, vóór aanvang van het schieten, voor te zorgen dat iedere aanwezige op de baan bekend is met de voor die schietbaan geldende veiligheidsbepalingen.
- 3.1.1 Het betreden van de baan en de baanvelden vóór de schietpunten is alleen toegestaan met toestemming van de baancommandant.
- 3.1.2 Iedereen die de schietbaan betreedt, dient zich te melden bij de baancommandant.
- 3.1.3 De baancommandant moet in staat zijn adequaat te handelen bij storingen aan elk wapen dat op de desbetreffende baan wordt gebruikt.
- 3.1.4 De baancommandant dient, indien de accommodatie daarin niet voorziet, een plaats aan te wijzen waar niet gebruikte wapens en uitrusting kunnen worden neergelegd.

4. Coördinatie en activiteiten gedurende de schietactiviteiten

- 4.1 De baancommandant is gedurende de activiteiten op de schietbaan aanwezig, houdt toezicht op het naleven van de veiligheidsregels en handhaaft de voorschriften en reglementen.
- 4.2 Bij overtreding van de reglementen, corrigeert hij/zij en heeft hij/zij, indien nodig, de bevoegdheid om overtreders te laten verwijderen. Hij zal deze beslissing verantwoorden aan het Bestuur.
- 4.3 Wanneer een schutter handelingen verricht die in strijd zijn met de veiligheid, moet de baancommandant het schieten onderbreken!
- 4.4 De baancommandant is belast met het in goede banen leiden van de bezetting van de schietpunten.
- 4.5 De baancommandant dient te zorgen voor orde en discipline op de baan.
- 4.6 De baancommandant ziet er op toe dat elk wapen dat het schietpunt verlaat, gecontroleerd wordt op "ontladen".

5. Einde schieten

- 5.1 Tijdens het opruimen van de schietbaan houdt de baancommandant toezicht op het naleven van de veiligheidsregels.
- 5.2 Na afloop controleert de baancommandant de baan en rapporteert hij/zij eventuele bijzonderheden aan het dienstdoende bestuurslid.
- 5.3 Nadat de baancommandant de schietbaan in orde heeft bevonden, meldt hij/zij dat bij het dienstdoende bestuurslid, onder vermelding van eventuele bijzonderheden.
- 5.4 De baancommandant verlaat als laatste de baan.
- 5.5 De baancommandant dient steeds bedachtzaam te zijn op de "3 – O's":

- Onoplettendheid
- Onvoorzichtigheid
- Ondeskundigheid



6. Specifiek SSV Ultrajectum

- 6.1 De baancommandant wordt volgens rooster ingedeeld door de CoördinatorBaandiensten, namens het Bestuur. Het is toegestaan diensten onderling te ruilen, maar de oorspronkelijk ingedeelde baancommandant blijft verantwoordelijk voor zijn dienst. De griffier moet geïnformeerd worden over de wijziging. Indien een baancommandant zijn dienst verzuimt zonder een naar het oordeel van het Bestuur geldige reden, worden maatregelen tegen hem getroffen volgens het daarvoor geldende beleid.
- 6.2 De baancommandant dient door iedereen op de schietbaan onmiddellijk en zonder tegenspraak te worden gehoorzaamd. Wanneer een aanwezige op de schietbaan een bevel of aanwijzing van de baancommandant ter discussie wil stellen dient hij zich later tot het Bestuur te wenden.
- 6.3 De baancommandant is bevoegd in het belang van de veiligheid de schietactiviteiten geheel of gedeeltelijk stil te leggen. Het schieten kan pas na uitdrukkelijk bevel en toestemming van de baancommandant hervat worden. Hij zal zich over deze beslissing desgevraagd verantwoorden aan het Bestuur.
- 6.4 Schutters en bezoekers melden zich bij aankomst op de baan bij de baancommandant. Deze wijst een baan toe. Na afloop van de schietoefening melden schutters en bezoekers zich af. De baancommandant controleert het wapen van degenen die met een verenigingswapen hebben geschoten en tekent het munitie-uitgifteformulier na controle af.



Bijlage V

Uitvoeringsvoorschrift Griffier

1. De griffier is door het Bestuur gemachtigd tot het uitgeven, innemen en weer opbergen in de daarvoor bestemde ruimte, van verenigingswapens en munitie, en voor het aftekenen van de schietbeurt voor de schutter. Hij hanteert hierbij de Richtlijnen voor de uitgifte van verenigingswapens en munitie van de KNSA.
2. De griffier is verantwoordelijk voor het openen en sluiten van de accommodatie en de wapenbergplaats, volgens de geldende richtlijnen van het Bestuur. Daartoe is hij in het bezit van de noodzakelijke sleutels.
3. Bij binnenkomst melden alle bezoekers zich bij de griffier voor registratie. Vervolgens controleert de griffier de bevoegdheid van de schutters voor de gewenste schietdiscipline. Indien een schutter nog niet zonder begeleiding mag schieten informeert de griffier de baancommandant. De griffier registreert de schietbeurt, de discipline en het gebruikte wapen in het registratiesysteem. Daarna wijst hij een baan toe. Bezoekers zonder begeleiding verwijst hij naar het dienstdoende bestuurslid.
4. Bij een introducé controleert de griffier het introductieformulier, de legitimatie van de introducé en registreert hij de introducé en diens begeleider.
5. Na afloop van de schietoefening melden schutters zich bij de griffier. Deze registreert de schietbeurt in het schietbeurtenboekje van de schutter, voorzien van paraaf, datum en verenigingsstempel.
6. Van gebruikers van een verenigingswapen en bijbehorende munitie neemt de griffier het wapen, het munitie-uitgifteformulier en de niet verschoten munitie in. Hij controleert het munitieverbruik aan de hand van het door de baancommandant geparafeerde formulier. Na de veiligheidscontrole bergt de griffier het wapen in de daarvoor bestemde bergplaats. De ingeleverde munitie wordt na te zijn voorzien van naam en lidmaatschapsnummer, ten behoeve van de schutter bewaard in de daarvoor bestemde bergplaats.
7. De griffier houdt een overzicht bij van alle verkochte en weer ingeleverde munitie.
8. De griffier controleert, zo mogelijk in overleg met het bestuurslid en de baancommandant, bij strenge vorst of de kogelvanger geen risico voor ricochet oplevert, in welk geval er niet geschoten kan worden.



9. De griffier werkt samen en in goede afstemming met de baancommandant. Zij plegen overleg over de baanbezetting, eventuele problemen of gebreken met de schietbaan of de installaties en de gevolgen daarvan. De griffier noteert deze ter informatie van het Bestuur.
10. Indien geconstateerd wordt dat een baancommandant afwezig is zonder dat betrokkene daarvan kennis heeft gegeven meldt de baangriffier dit zo spoedig mogelijk aan het bestuur.
11. De baangriffier mag contact opnemen met de afwezige baancommandant om hem te informeren over zijn dienst. Indien er geen baancommandant is mag er niet worden geschoten. Indien en zolang een van de aanwezige schutters die daartoe naar het oordeel van de baangriffier bekwaam is, bereid is om de dienst waar te nemen mag er op de betreffende baan wel geschoten worden. Op de baangriffier rust niet de verplichting om die waarneming te organiseren. De baangriffier kan de schietoefening op de betreffende baan stilleggen indien naar zijn oordeel de waarneming van de dienst niet voldoet aan de veiligheidseisen.
12. De griffier dient op de hoogte te zijn van de inhoud van dit reglement en dit uit te voeren, en te weten hoe te handelen ingeval van een incident of calamiteit.



Bijlage VI

INSTRUCTIE voor de BAANCOMMANDANT

Opnieuw vastgesteld door het Bestuur op 8 januari 2014

Deze instructie is bedoeld om de dienstdoende baancommandant in praktische en begrijpelijk taal duidelijk te maken wat er van hem wordt verwacht. Het is een aanvulling op en verduidelijking van de regels voor de Baancommandant in het Veiligheids-en Baanreglement. De Baancommandant wordt wel geacht deze regels en de andere uit het Veiligheids-en Baanreglement te kennen zodat hij kan toezien op de naleving ervan.

De Baancommandant dient kennis te hebben van het Calamiteiten- en Ontruimingsplan.

Deze instructie is door het Bestuur vastgesteld en wordt aan de Baancommandant bij het begin van zijn dienst door de Baangriffier, tezamen met het kenteken voor de Baancommandant, uitgereikt.

1. De baancommandant is verantwoordelijk voor het veilig, ordelijk en verantwoordelijk verloop van de schietoefeningen. Hij ziet toe op de naleving van de regels van het Veiligheids-en Baanreglement van de Vereniging.
2. De baancommandant is voortdurend oplettend bij de uitoefening van zijn taak, hij treedt beslist en kordaat op en is steeds correct.
3. De baancommandant is het hoogste gezag op de baan. Zijn aanwijzingen en opdrachten dienen onmiddellijk, zonder tegenspraak en stipt te worden opgevolgd. Indien iemand een opdracht van de Baancommandant ter discussie wil stellen kan dat alleen achteraf. Indien een schutter zich niet volgens de regels of de instructies van de baancommandant gedraagt kan de baancommandant de betreffende schutter van de baan (laten) verwijderen. In dat geval stelt de baancommandant de zaak zo spoedig mogelijk ter kennis van het bestuur.
4. De baancommandant is voor een ieder herkenbaar door het dragen van een badge of kenteken met het opschrift BAANCOMMANDANT.
5. De baancommandant zorgt ervoor dat hij op tijd aanwezig is en overlegt met de baanbaangriffier of er bijzonderheden zijn. Hij vraagt instructie of assistentie voor het juiste gebruik van de sleutel bij het ontsluiten en afsluiten van de baan.



6. De baancommandant opent de baan en maakt deze schietklaar, controleert of de installaties naar behoren werken, controleert of er voldoende schijven en plakkers zijn en of de baan er ordelijk uitziet. Indien de zaak niet naar behoren is informeert hij de baangriffier of het bestuur en overlegt over de te nemen maatregelen. Ingeval van strenge vorst controleert hij met de Baangriffier of er geen risico is voor ricochet.
7. Bij binnenkomst melden de schutters zich bij de baancommandant, deze wijst een schietpunt toe. Van schutters met een verenigingswapen neemt het munitiebriefje in voor controle van de verschoten munitie.
8. De baancommandant ziet er op toe dat wapens alleen op het schietpunt uitgepakt worden en dat de veiligheidsmaatregelen worden genomen. Na afloop van de schietoefening moet het wapen na veiligheidscontrole (dus ontladen) op het schietpunt weer ingepakt worden voor transport.
9. De baancommandant ziet er op toe dat alleen geschoten wordt op doelen, met munitie en met wapens welke voor die baan zijn toegestaan door de vereniging. Hij vraagt aan de baanbaangriffier tevoren wat hierover door het Bestuur is bepaald.
10. De baancommandant ziet er op toe dat de schutter zijn wapen veilig en juist hanteert. Indien nodig geeft hij hierover aanwijzingen, in het bijzonder bij onervaren schutters. Bij storingen aan het wapen verleent hij eventueel assistentie. Indien er een onveilige situatie ontstaat die ter plaatse niet is op te lossen, legt de baancommandant de schietoefening stil en vraagt hij assistentie van de baanbaangriffier of het bestuur. Hij blijft op de baan toezicht houden totdat de schietoefening weer veilig hervat kan worden.
11. Behalve de schutter mag zich niemand op het schietpunt bevinden, tenzij een bevoegde persoon voor begeleiding of instructie.
12. Achter de schutters mag op geen enkele manier een wapen gehanteerd worden. Demonstraties van wapens mogen alleen op het schietpunt en met toestemming van de baancommandant plaats vinden.
13. De baancommandant ziet er op toe dat de schutter de gebruikte schijven afplakt en weer terugzet en zijn schietpunt opgeruimd achterlaat. (Hulzen opvegen en in de hulzenbak)
14. De baancommandant tekent de munitiebriefjes af en controleert of de (bruikleen-)wapens door de schutters conform de veiligheidsinstructie worden opgeborgen en meegenomen.



15. Op de schietbaan is iedereen die constateert dat de veiligheid in gevaar komt, verplicht het noodcommando “STOP,STOP, STOP” te geven. Na het noodcommando “STOP,STOP,STOP” moeten alle schutters het vuren onmiddellijk staken, het wapen in veilige richting te houden en geen handelingen meer te verrichten. Iedereen moet wachten op een volgend commando van de baancommandant.
16. In dien de schietoefening stil gelegd moet worden geeft de baancommandant het bevel: VAST VUREN. WAPENS ONTLADEN EN OPEN OP TAFEL. SCHUTTERS 2 PAS NAAR ACHTEREN. Nadat hij dit heeft gecontroleerd is de baan voor vrij om betreden te worden. De schietoefening wordt pas hervat nadat de baancommandant heeft vastgesteld dat dit veilig kan en op zijn bevel.
17. De baancommandant kan zich laten assisteren of vervangen door een helper die daarvoor bekwaam is (bijvoorbeeld indien hij de baan even moet verlaten). De baancommandant van dienst blijft evenwel verantwoordelijk.
18. Na afloop van de schietoefening doet de baancommandant alle verlichting uit, dooft de verwarming, ruimt waar nodig op en voert een laatste controle uit. Daarna sluit hij de baan af, eventueel met assistentie van de baanbaangriffier. Hij rapporteert over bijzonderheden aan de baangriffier.



Bijlage VII

INSTRUCTIE voor de BAANGRIFFIER

Opnieuw vastgesteld door het Bestuur op 8 januari 2014

Deze instructie is bedoeld om de dienstdoende baangriffier in praktische en begrijpelijk taal duidelijk te maken wat er van hem wordt verwacht. Het is een aanvulling op en verduidelijking van de regels voor de Baangriffier in het Veiligheids-en Baanreglement. De Baangriffier wordt geacht deze regels en de andere uit het Veiligheids-en Baanreglement te kennen zodat hij kan ze kan toepassen en toezien op de naleving ervan.

De Baangriffier dient ook kennis te hebben van het Calamiteiten- en Ontruimingsplan.

Deze instructie is door het Bestuur vastgesteld.

1. Bevoegdheid

Uitsluitend voor de uitvoering van zijn functie is de baangriffier is door het bestuur gemachtigd tot het in bezit hebben en gebruiken van de sleutels voor de toegang tot het terrein, de verenigingsaccommodatie, de wapenkluizen en de schietbanen, overeenkomstig de regels door het bestuur vastgesteld in het sleutelprotocol.

De baangriffier is tevens uitsluitend voor de uitoefening van zijn functie door het bestuur gemachtigd tot het verstrekken, weer innemen, en opbergen van de verenigingswapens en munitie, ten behoeve van schietactiviteiten op de vereniging, overeenkomstig de richtlijnen van de KNSA en de regels van de vereniging.

De griffier is bevoegd tot het niet toestaan van schietoefeningen indien de veiligheid daarbij niet voldoende is gewaarborgd (bijvoorbeeld bij defecte banen, onvoldoende toezicht, toestand van de kogelvanger).

2. Openen en gereed maken schietaccommodatie.

De baangriffier zorgt er voor dat hij tijdig aanwezig is om de accommodatie te openen op de door het bestuur vastgestelde tijdstippen. (Zie bestuursbesluit). Hij moet op de hoogte zijn van de werking van het alarmsysteem (aan- en uitzetten, wat te doen bij een vals alarm). Hij controleert of alle installaties en systemen naar behoren werken. Bijzonderheden noteert hij en brengt hij ter kennis van het bestuur.

Hij activeert de computer, start de administratie en zorgt voor de aanwezigheid van de formulieren: presentieregister, munitiebriefjes, introductieregister, munitieverkoopstaat. Indien het cameratoezichtsyteem aanwezig is schakelt hij deze in.



In voorkomende gevallen (strengte vorst) controleert hij met de baancommandant of de kogelvanger geen risico voor ricochet oplevert.

3. Inschrijven van schutters en bezoekers.

Alle bezoekers melden zich bij binnenkomst direct bij de griffier en worden geregistreerd op de presentielijst en het geautomatiseerde systeem. Niet-leden worden verwezen naar het bestuurslid van dienst. Schutters overhandigen hun schietboekje (register voor bijhouden schietbeurten) aan de griffier vooraantekening van hun schietbeurt.

De griffier controleert of de schutter bevoegd is voor de schietdiscipline en het wapen dat de schutter wenst te gebruiken. Dit houdt in: controle aan de hand van het Schema Wapengebruik volgens de CWM, de controle of de schutter zonderbegeleiding mag schieten, de controle of de schutter heeft voldaan aan de proeven van bekwaamheid voor klein- en groot kaliber wapens. Hij controleert of de gewenste schietdiscipline is toegestaan op de betreffende baan. Hij registreert met welk wapen geschoten wordt.

Het door de schutter ingevulde schietboekje wordt door de baangriffier voorzien van het verenigingsstempel, zijn naam(-stempel) en zijn paraaf en de datum, ten teken dat de gegevens op de presentielijst van de vereniging en het schietboekje van de schutter overeenstemmen. Het schietboekje wordt pas na afloop van de schietoefening aan de schutter teruggegeven, de schutter dient zich hiervoor meteen na afloop van zijn schietoefening bij de griffier te melden. Dit is ook ter controle dat een schutter zich niet met een wapen verwijdt zonder zich afgemeld te hebben. Bij iemand die niet deelneemt aan een schietoefening of -wedstrijd wordt alleen een "presentie" aangetekend.

4. Introducés.

Toestemming tot introductie van niet-leden moet tevoren zijn verkregen van het bestuur/een bestuurslid d.m.v. een aanvraagformulier tot introductie. De baangriffier controleert de juistheid en volledigheid van de gegevens in het introductieformulier en de legitimatie van de introducé.

De griffier informeert of de introducé onder toezicht van het introducerende verenigingslid aan een schietoefening gaat deelnemen. In dat geval wijst de griffier het verenigingslid op de verantwoordelijkheden en verplichtingen die daaraan verbonden zijn (zie richtlijn KNSA artikel 9).

5. Relatie met de baancommandant.

De baangriffier overlegt met de baancommandant ten behoeve van een goed verloop van de baanbezetting en een goed verloop van de schietoefeningen. Griffier en baancommandant overleggen indien de baan geheel of gedeeltelijk niet geschikt is voor de schietoefeningen; de eindbeslissing ligt bij de griffier.



De baancommandant wordt door de griffier voorzien van de informatie over de per baan toegestane schietdisciplines en munitie (zie bestuursbesluit). Hij voorziet de baancommandant van de Instructie Baancommandant en het herkenningsteken voor de baancommandant (dit is verplicht onder de huidige regels).

Indien er geen baancommandant is mag er niet worden geschoten. Indien geconstateerd wordt dat een baancommandant afwezig is zonder kennisgeving meldt de griffier dit aan het bestuur. De griffier mag contact opnemen met de afwezige baancommandant om hem te herinneren zijn dienst.

Indien en zolang een van de aanwezige schutters die daartoe naar het oordeel van de griffier bekwaam is, bereid is om de dienst van baancommandant waar te nemen mag er op de betreffende baan wel geschoten worden. Op de griffier rust niet de verplichting om die waarneming te organiseren. De griffier kan de schietoefening op de betreffende baan stilleggen indien naar zijn oordeel de waarneming van de dienst niet voldoet aan de veiligheidseisen.

Indien een schutter speciale aandacht, toezicht of begeleiding behoeft overlegt de griffier met de baancommandant hoe daarin te voorzien.

6. Indeling/toewijzing schietbanen.

Aan de hand van de volgorde op de presentielijst wordt aan iedere schutter een baan toegewezen. In beginsel heeft iedere schutter 45 minuten de tijd voor zijn oefening. Griffier en Baancommandant overleggen bij drukte over de optimale baanbezetting. Bij de toewijzing van een baan instrueert de griffier de schutter dat deze zich direct na afloop van zijn schietoefening moet afmelden bij de griffier.

7. Uitgifte en inname verenigingswapens.

De griffier voert de veiligheidscontrole alvorens het wapen aan de schutter te overhandigen. Hij controleert of de schutter bevoegd is tot het gebruik van het wapen aan de hand van het Schema Wapengebruik volgens de CWM. Na afloop van de schietoefening of wedstrijd wordt het wapen door de griffier ingenomen, gecontroleerd volgens de veiligheidsvoorschriften en in de daarvoor bestemde kluis geborgen.

8. Verkoop munitie.

De munitieverkoop wordt door de griffier op de munitieverkoopstaat bijgehouden. Bij de afsluiting dient een print te worden gemaakt van de in de computer opgeslagen presentielijst en munitieverkoopstaat. Deze worden voorzien van het verenigingsstempel en de handtekening van de baangriffier. De print wordt opgeslagen in de daarvoor bestemde map en opgeborgen in de kluis, dit is om altijd ook een extra kopie te hebben naast de digitale versie.



Aan hen die niet in het bezit zijn van een Verlof tot het voorhanden hebben van een vuurwapen wordt bij het in bruikleen geven van een verenigingswapen de daarvoor benodigde munitie ter beschikking gesteld (verkoop of uit bewaring). Daarbij hoort een munitie-uitgifteformulier (munitiebriefje) met het aantal en het kaliber van de uitgegeven munitie. De schutter wordt geïnstrueerd dat hij zich met wapen en munitiebriefje meldt bij de baancommandant.

Na de schietoefening wordt de niet verschoten munitie direct door de schutter ingeleverd bij de griffier. Deze controleert of dit correspondeert met hetgeen door de baancommandant op het munitiebriefje is vermeld. Nadat de schutter zijn naam en/of lidmaatschapnummer op het doosje met niet verschoten munitie heeft vermeld, wordt deze munitie in de kluis voor hem bewaard.

9. Verstrekken van informatie.

De griffier dient op de hoogte te zijn van de inhoud en de plaats van het informatieboek over de vereniging -de wegwijzer S.V.Ultrajectum- en is hiermee bij vragen de leden ten dienste.

10. Probleemsignalering.

Indien de baangriffier problemen van welke aard dan ook (met name moet gedacht worden aan de baantransporten, of installaties) constateert die niet onmiddellijk kunnen worden opgelost meldt hij/zij dit zo spoedig mogelijk aan het bestuur. De baangriffiers regelen onderling de vervanging voor afwezigheid.

Afsluiten van de accommodatie.

Na afloop van de schietseries dient de griffier, via de baancommandant te zorgen voor afsluiting van alle banen (verwarming en verlichting gedoofd en de toegangsdeuren gesloten).

De griffier sluit de administratie en bergt de formulieren in de betreffende mappen op. Hij zorgt voor de afsluiting van de wapen- en munitiekluisen volgens de instructies.

Op dinsdag- donderdag- en vrijdagavond dient het schieten om 23.00 uur beëindigd te zijn. De baangriffier heeft op genoemde dagen het recht om de accommodatie om 23.30 uur te sluiten.

Op zaterdag dient het schieten om 13.30 uur beëindigd te zijn en kan de accommodatie om 15.00 uur worden gesloten. De accommodatie dient in ieder geval op dinsdag- donderdag- en vrijdagavond om 24.00 uur gesloten te zijn en op zaterdag om 16.00 uur.



Bijlage VIII

SLEUTELPLAN

Doel:

Het sleutelplan heeft tot doel duidelijkheid te geven omtrent het uitgiftebeleid van toegangssleutels van Schietsportvereniging Ultrajectum. Het plan geeft tevens richtlijnen die van belang zijn voor de sleutelhouders in de omgang met de sleutels.

Uitgiftebeleid:

Voor de uitgifte van sleutels is een aantal sleutelprofielen gedefinieerd. Elk sleutelprofiel geeft toegang tot een bepaald gebied van de schietvereniging. Elke sleutelhouder wordt ingedeeld in een bepaald profiel. Men wordt ingedeeld in het sleutelgebied op basis van de functie die men bekleedt in de vereniging, maar ook een profiel dat toegang geeft tot en met de muurkluis.

Sleutelprofielen:

De volgende sleutelprofielen worden onderscheiden:

Profielnummer	Omschrijving en doel	Toegangshek	Buitendeur	Binnendeur	Muurkluis	Brievenbus
1	Toegang buitenterrein Biedt toegang tot alleen het buitenterrein van de vereniging	X				
2	Toegang entree accommodatie: Biedt naast profiel 1 ook toegang tot de entree met alarminstallatie	X	X			
3	Toegang accommodatie: Biedt naast profiel 2 ook toegang tot de kantine van de vereniging	X	X	X		
4	Toegang muurkluis: Biedt naast profiel 3 ook toegang tot de muurkluis	X	X	X	X	
5	Toegang bestuur: Biedt naast profiel 4 ook toegang tot de brievenbus bestuur	X	X	X	X	X



Afwijkingen sleutelprofiel:

Het is mogelijk af te wijken van het sleutelprofiel. Uitgangspunt is dat men alleen toegang krijgt tot die zaken waar men uit hoofde van de functie mee te maken heeft. Een bestuurslid dat geen toegang tot de muurkluis nodig heeft, krijgt de sleutels uit profiel 5 zonder de sleutel van de muurkluis.

Speciale sleutels:

Aanvullende sleutels die niet in een standaard profiel zitten en wel verstrekt zijn, zullen separaat op het sleuteluitgifteformulier worden aangegeven. Hierbij valt ook te denken aan de kaartjes voor de toegangsinstallatie. Het aantal aanvullende sleutels is niet beperkt tot een maximum.

Mutaties:

In geval van mutaties zal het oude sleuteluitgifteformulier worden afgesloten en een nieuw formulier worden uitgegeven.

Richtlijnen aangaande het gebruik van sleutels:

- Openen en sluiten van de verenigingsaccommodatie dient omwille van de veiligheid bij voorkeur niet alleen gedaan te worden: de aanwezigheid van minimaal één ander verenigingslid is gewenst.
- De sleutelhouder stelt zich op de hoogte van het juiste gebruik van de alarminstallatie alsmede van de maatregelen die genomen moeten worden indien een (vals) alarm wordt afgegeven.
- De sleutelhouder verplicht zich om bij verlies/diefstal en/of beschadiging van een sleutel of in geval van beschadiging van een slot, daarvan direct melding te maken bij de secretaris van de vereniging, bij voorkeur via e-mail (secretaris@ssvu.nl).
- De sleutelhouder is zich er van bewust dat het gebruik van een sleutel in een verkeerd slot tot schade kan leiden aan sleutel en/of slot.
- De uitgifte van een sleutel is strikt persoonlijk: een sleutel mag in geen enkel geval worden doorgegeven aan derden.
- De sleutels zijn en blijven eigendom van Schietsportvereniging Ultrajectum.
- Omwille van de veiligheid is het niet toegestaan de sleutels van een label te voorzien met een verwijzing naar of aanduiding van de verenigingsaccommodatie. De sleutels worden ook niet gedefinieerd aan de hand van fabricage- en of serienummers: de sleutelhouder wordt geacht de functie van elke sleutel te kennen.
- Bij beëindiging van het lidmaatschap c.q. de functie van de sleutelhouder in verband waarmee de sleutel(s) is/zijn uitgegeven dan wel op eerste vordering van het bestuur, dienen de sleutels ingeleverd te worden bij de secretaris van het bestuur.



Bijlage I X

Regeling vertrouwenscontactpersonen

1. Het is van belang dat de leden van de vereniging, wanneer zij zich zorgen maken omtrent het bezit van en de omgang met vuurwapens door een van de leden van de vereniging, weten op welke wijze en bij wie zij daarvan, zo nodig vertrouwelijk, een melding kunnen doen.
2. De vertrouwenscontactpersoon is dan degene bij wie de leden van de vereniging die melding kunnen doen; de vertrouwenscontactpersoon treedt in dat geval op als intermediair en zal daarna het bestuur of andere instanties informeren, onder handhaving van de uiterste vertrouwelijkheid.
3. Elk bestuurslid is beschikbaar als vertrouwenscontactpersoon.
4. Het bovenstaande laat onverlet de mogelijkheid van het doen van een melding bij het Meldpunt van de KNSA.
5. Daarnaast is ieder bestuurslid aanspreekbaar als vertrouwenspersoon in de zin van de ARBO-wet, wanneer zich op de vereniging een situatie voordoet van bedreiging, (seksuele) intimidatie, ernstig onheuse bejegening of inbreuk op de gedragscode discriminatie.



Bijlage XI

Regeling uitgifte, inname en bewaring van verenigingswapens en bijbehorende munitie

Vastgesteld door het Bestuur d.d. 8 januari 2014

1. Voor de uitgifte, inname en bewaring van verenigingswapens voor het gebruik door leden worden door het bestuur de volgende functionarissen aangesteld: verenigingsbeheerders en baangriffiers.
2. Verenigingsbeheerders beschikken over een verenigingsverlof.
Zij zijn bevoegd voor toegang tot de wapenbergplaats, het daaruit nemen en weer terugplaatsen en vervoeren van verenigingswapens en de bijbehorende munitie, het indien noodzakelijk tijdelijk in bewaring houden van deze wapens, en het ter beschikking stellen van deze wapens voor het gebruik door leden, volgens de daarvoor geldende regels en voorschriften.
3. Baangriffiers zijn door het bestuur uitsluitend voor de uitoefening van hun functie gemachtigd tot het verstrekken, weer innemen en opbergen van verenigingswapens en de bijbehorende munitie voor schietactiviteiten op de vereniging, volgens de daarvoor geldende regels en voorschriften. Zij zijn bevoegd voor toegang tot de wapenbergplaats, het daaruit nemen en weer terugplaatsen van verenigingswapens en de bijbehorende munitie.
4. Het bestuur houdt een overzicht bij van de functionarissen genoemd onder 1 en 2, met aantekening van de ingangsdatum en einddatum van het verlof dan wel de machtiging, en parafering door de (vice)voorzitter van het bestuur.

