



S.V. ULTRAJECTUM

HUISHOUEDELIJK REGLEMENT

(Laatstelijk gewijzigd bij besluit van de Algemene Ledenvergadering d.d. 22 maart 2024)

TOELICHTING BIJ HET HUISHOUEDELIJK REGLEMENT.

De bevoegdheid een huishoudelijk reglement op te stellen vloeit voort uit artikel G.27. van de Statuten.

Het merendeel van de bepalingen van het huishoudelijk reglement is een nadere uitwerking van de diverse bepalingen in de Statuten.

Voor het opnemen van regelingen in het huishoudelijk reglement in plaats van in de Statuten wordt gekozen omdat het huishoudelijk reglement via een eenvoudiger procedure door de ledenvergadering te wijzigen is.

Voor Statutenwijzigingen gelden bijzondere wettelijke voorschriften, de notaris dient er aan te pas te komen, ze moeten opnieuw bij de Kamer van Koophandel worden neergelegd, hetgeen ook weer aanzienlijke kosten met zich meebrengt.

Het huishoudelijk reglement vormt samen met de statuten en andere vastgestelde reglementen de 'wetgeving' van de vereniging waar iedereen zich aan heeft te houden.

AFDELING 1: ALGEMENE BEPALINGEN

ARTIKEL 1. Verplichtingen

Verplichtingen van het bestuur

1.1. Het bestuur draagt zorg dat:

1.1.1. de aspirant-leden de nodige basisinstructie ontvangen;

1.1.2. de gewone en juniorleden in de gelegenheid worden gesteld zich verder te bekwamen.

1.2. In ieder geval mogen:

1.2.1. aspirant-leden en juniorleden slechts schieten onder leiding van een instructeur;

- 1.2.2. juniorleden die de zestienjarige leeftijd nog niet hebben bereikt, kunnen in geen geval van vuurwapens gebruik maken.
- 1.3. Van het in art. 1.1.1 en art. 1.2.1 bepaalde kan het bestuur ontheffing verlenen, voor zover het aspirant- of junior lid reeds over de vereiste basiskennis en-vaardigheid beschikt.

Verplichtingen van de leden

- 1.4. De leden zijn verplicht:
 - 1.4.1. Jaarlijks aan ten minste 18 schietoefeningen in verband van de vereniging deel te nemen, behoudens wettige verhindering ter beoordeling van het bestuur. De deelname aan de schietoefeningen wordt zo gelijkmatig mogelijk over het jaar verdeeld.
 - 1.4.2. Jaarlijks aan de interne competitie en aan ten minste één door de vereniging te organiseren wedstrijd deel te nemen, behoudens wettige verhindering ter beoordeling van het bestuur. Leden die in het bezit zijn van een verlot tot het voorhanden hebben van een vuurwapen dienen ten minste deel te nemen aan een wedstrijddiscipline die geschikt is voor het op het verlot vermelde wapen. Indien op het verlot meerdere wapens vermeld zijn, heeft het lid de keuze aan welke wedstrijddiscipline hij deelneemt.
 - 1.4.3. Leden die in enig jaar niet voldoen aan de in de art. 1.4.1 en/of 1.4.2 vermelde verplichtingen ontvangen een schriftelijke waarschuwing van het bestuur. Indien ook het volgende jaar niet aan een in de art. 1.4.1 en/of 1.4.2 vermelde verplichting wordt voldaan volgt opzegging van het lidmaatschap vanwege de vereniging, overeenkomstig artikel B.4.6 en B.5.3. Statuten. Het uitgeven van een waarschuwing en het opzeggen van een lidmaatschap zijn discretionaire bevoegdheden van het bestuur.
- 1.5. De leden nemen bij de oefeningen en wedstrijden de daarvoor geldende regels en gebruiken en met name de veiligheidsregels, strikt in acht.
- 1.6. Met het oog op een verantwoord wapengebruik zijn de leden verplicht te voldoen aan de eisen en voorschriften van het Veiligheids-en Baanreglement.

Deelneming door aspirant-leden en introducés.

- 1.7. De statuten en reglementen van de vereniging zijn ook van overeenkomstige toepassing voor aspirant-leden en introducés.

ARTIKEL 2. Kantine.

- 2.1. De algemene vergadering kan besluiten dat de vereniging een kantine zal exploiteren.
- 2.2. Indien het exploiteren van de kantine valt onder de bepalingen van de Drank- en Horecawet dan wel andere wettelijke bepalingen, zijn zowel de vereniging als haar leden verplicht deze bepalingen in acht te nemen.
- 2.3. Het Bestuur is bevoegd regels te stellen en te wijzigen voor het gebruik van alcoholhoudende dranken en de exploitatie en het gebruik van de kantine.

AFDELING 2: DE LEDEN, ASPIRANT-LEDEN, INTRODUCES EN BEGUNSTIGERS.

ARTIKEL 3. Aspirant-leden.

- 3.1. Aspirant-leden zijn zij die deelnemen aan de activiteiten van de vereniging, doch nog geen lid zijn.

ARTIKEL 4. Toelatingsprocedure.

- 4.1. De toelating tot het lidmaatschap wordt verzocht door de indiening van een door de vereniging beschikbaar gesteld en door de aanvrager ingevuld en ondertekend formulier, in zoveel exemplaren als op het formulier is vermeld. De aanvraag dient vergezeld te gaan van een verklaring omtrent gedrag (VOG). Indien de toelating wordt verzocht door een minderjarige, worden de formulieren door zijn ouders, voogd of verzorgers mede ondertekend. Bij de indiening legt de aanvrager één (1) goedgeijkende en recente pasfoto van hem/haar over.
- 4.2. Van de aanmelding als aspirant-lid wordt zo spoedig mogelijk op de in de vereniging gebruikelijke wijze of wijzen kennis gegeven aan de leden.
- 4.3. De leden kunnen tegen de toelating als volwaardig lid bezwaar maken zolang het bestuur daarop niet heeft beslist. De bezwaren moeten gemotiveerd en schriftelijk worden ingediend bij het bestuur. Op niet op deze wijze kenbaar gemaakte bezwaren wordt geen acht geslagen.
- 4.4. Iemand kan tot het lidmaatschap van de vereniging worden toegelaten indien:
 - 4.4.1. ten minste zes maanden zijn verstreken sinds zijn aanmelding voor het lidmaatschap.
 - 4.4.2. het bestuur op deugdelijke gronden de verwachting heeft dat het aspirant-lid over de nodige kennis en vaardigheid beschikt die voor een veilig gebruik van schietwapens vereist zijn en voorts:
 - 4.4.2.1. er ten aanzien van het aspirant-lid niet van zodanige eigenschappen, gedragingen of omstandigheden aan het bestuur is gebleken dat gebruik van de wapens voor een ander doel dan beoefening van de schietsport kan worden geducht.
 - 4.4.2.2. naar het oordeel van het bestuur het aspirant-lid overigens kan voldoen aan de verwachtingen die de vereniging van haar leden heeft.
- 4.5. Tegen een besluit tot niet-toelating als aspirant-lid, gewoon lid of junior lid staat geen beroep binnen de vereniging open.

ARTIKEL 5. Lidmaatschapsbewijs.

- 5.1. Ieder lid ontvangt na zijn toelating een lidmaatschapsbewijs.
- 5.2. Het bewijs waaraan een pasfoto van het lid wordt gehecht, bevat de volgende gegevens:
 - 5.2.1. de naam, voornamen, geboortedatum en plaats, en het volledige adres van het lid;
 - 5.2.2. het lidmaatschapsnummer;
 - 5.2.3. de vermelding of hij gewoon lid of junior lid is;
 - 5.2.4. andere gegevens waarvan het bestuur de vermelding op het bewijs van belang acht.

- 5.3. Het bewijs wordt door de voorzitter en de secretaris ondertekend.
- 5.4. Het lidmaatschapsbewijs blijft eigendom van de vereniging en dient na het eindigen van het lidmaatschap aan de vereniging te worden teruggegeven.
- 5.5. Bij elke activiteit van de vereniging dient het lid zijn/haar lidmaatschap bewijs bij zich te hebben.

ARTIKEL 6. Inbezitstelling wijzigingsbladen.

- 6.1. De leden moeten kunnen beschikken over de laatste goedgekeurde versie van de Statuten en Reglementen.

ARTIKEL 7. Schade.

Schade aan zaken der vereniging

- 7.1. Elke geconstateerde vermissing of beschadiging van enige zaak bij de vereniging in gebruik wordt geacht veroorzaakt te zijn door het lid dat de zaak het laatst heeft gebezigd of onder zijn berusting had, behoudens tegenbewijs door het betrokken lid.

Schade aan zaken der leden.

- 7.2. De vereniging is niet aansprakelijk voor vermissing of beschadiging van zaken bij de leden in gebruik.

ARTIKEL 8. Disciplinaire maatregelen.

- 8.1. Indien een gewoon of junior lid handelt in strijd met de voor de oefeningen en wedstrijden geldende regels en gebruiken, dan wel zich bij de activiteiten der vereniging onordelijk gedraagt, kan hij door het bestuur worden:
 - 8.1.1. gewaarschuwd;
 - 8.1.2. berispt;
 - 8.1.3. uitgesloten van deelneming aan oefening van de vereniging voor een periode van ten hoogste zes maanden;
 - 8.1.4. uitgesloten van deelneming aan wedstrijden van de vereniging voor een periode van te hoogste zes maanden;
 - 8.1.5. uitgesloten van deelneming aan bijeenkomsten der vereniging voor een periode van ten hoogste zes maanden, of
 - 8.1.6. geschorst voor een periode van ten hoogste zes maanden.
- 8.2. De maatregelen, genoemd in artikelen 8.1.3, 8.1.4 en 8.1.5, kunnen ook gecombineerd worden opgelegd.
- 8.3. Van een overeenkomstig de in artikelen 8.1.1 en 8.1.2 bepaalde opgelegde maatregel staat het betrokken lid binnen een maand na oplegging beroep open, bij de commissie van beroep, conform de bepalingen van het huishoudelijk reglement.
- 8.4. In spoedeisende gevallen kan de voorzitter of degene die hem vervangt het lid van verdere deelname aan de betreffende oefeningen, wedstrijden of bijeenkomst uitsluiten. Tegen zodanige maatregel staat geen beroep open.
- 8.5. Het in de vorige leden bepaalde laat onverlet de bij oefeningen en wedstrijden aan

de leiding daarvan jegens het lid toekomende maatregelen.

ARTIKEL 9. Ledenadministratie.

- 9.1. Door de zorg van het bestuur en in het bijzonder van de secretaris, wordt een goede ledenadministratie aangelegd.
- 9.2. De ledenadministratie wordt gevoerd middels een kaartsysteem dan wel een geautomatiseerd systeem, waarbij het navolgende in acht wordt genomen. Van ieder lid worden de volgende gegevens vastgelegd:
- Van ieder aspirant- en gewoon lid is een pasfoto in de administratie aanwezig.
 - zijn/haar naam, voornamen, geboortedatum en geboorteplaats, burgerlijke staat, volledig adres, telefoonnummer en e-mailadres;
 - de datum waarop het lidmaatschap is aangevraagd, de datum waarop het lid definitief is toegelaten en -na beëindiging van het lidmaatschap- de datum van beëindiging, alsmede de reden daarvan;
 - zijn/haar lidmaatschapsnummer;
 - het nummer van zijn K.N.S.A. licentie;
 - eventuele tegen het lid getroffen disciplinaire maatregelen, zowel vanwege de vereniging als vanwege de K.N.S.A.;
 - indien het lid is benoemd tot erelid of lid van verdienste, de vermelding daarvan met
 - aanduiding van de datum van de algemene ledenvergadering, waarop dit is besloten;
 - eventuele functies welke het lid binnen verband van de vereniging of de K.N.S.A. vervult of heeft vervuld, zo nodig met vermelding van de data waarop de functies zijn aangevangen en geëindigd;
 - andere gegevens, waarvan het bestuur de vermelding van blijvend belang acht, voor zover betrekking hebbend op het doel der vereniging.
- 9.3. Ieder lid heeft recht op inzage in de gegevens die over hem/haar in de ledenadministratie zijn opgenomen.
- 9.4. Het bestuur draagt er zorg voor, dat de ledenadministratie op een veilige wijze wordt bewaard en niet vrij toegankelijk is voor onbevoegden.

ARTIKEL 10. Introducés.

- 10.1. Het bestuur is te allen tijde bevoegd tot introductie van niet-leden.
- 10.2. De leden zijn bevoegd, onder eigen verantwoordelijkheid, niet-leden te introduceren, mits zij van het bestuur de voorafgaande toestemming daarvoor hebben verkregen. Het bestuur kan zijn bevoegdheid tot het verlenen van toestemming delegeren aan een of meer bestuursleden.

ARTIKEL 11. Begunstigers.

- 11.1. De begunstigers ontvangen de jaarverslagen en op hun verzoek, de jaarrekening en/of de Statuten en reglementen.
- 11.2. Zij worden tot de manifestaties der vereniging uitgenodigd.

AFDELING 3: DE ALGEMENE VERGADERING

ARTIKEL 12. Jaarvergadering.

Voorstellen van de leden

- 12.1. De leden kunnen voorstellen ter behandeling aan de jaarvergadering voorleggen.
- 12.2. Zodanige voorstellen moeten schriftelijk, door ten minste tien (10) gewone leden of juniorleden der vereniging ondertekend, uiterlijk zeven dagen (7) voor de vergadering bij het bestuur worden ingediend.
- 12.3. Het bestuur voegt de voorstellen die voldoen aan de in art 12.2 gestelde voorwaarden aan de agenda toe.
- 12.4. Indien een voorstel niet aan de in art. 12.2 gestelde voorwaarden voldoet, is het bestuur wel bevoegd maar geenszins gehouden het aan de agenda toe te voegen.
- 12.5. Het in de vorige leden bepaalde is niet van toepassing op voorstellen voor welke aanneming een gekwalificeerde meerderheid van de algemene vergadering vereist is.

Agenda.

- 12.6. Op de jaarvergadering worden in ieder geval aan de orde gesteld:
 - de notulen van de vorige jaarvergadering en van de eventueel tussentijds gehouden buitengewone vergadering;
 - het jaarverslag van het bestuur over het afgelopen boekjaar;
 - de balans en de staat van baten en lasten betreffende het afgelopen boekjaar, met het verslag van de kascommissie en van de deskundige, indien deze aanwezig is;
 - de begroting voor het lopende boekjaar;
 - de vervulling van de openstaande of in de vergadering open vallende vacatures in het bestuur, de commissie van beroep of door de algemene vergadering ingestelde commissies, een en ander voor zover in die vacatures reeds niet door een buitengewone vergadering is voorzien;
 - de benoeming van een kascommissie;
 - de voorstellen die het bestuur op de agenda plaatst;
 - de eventuele voorstellen van de leden en
 - de rondvraag.

Kascommissie.

- 12.7. De kascommissie vangt haar werkzaamheden zo spoedig mogelijk aan.
- 12.8. Vereist het onderzoek van de jaarrekening bijzondere boekhoudkundige kennis waarover de commissie zelf niet beschikt, dan kan zij zich door een deskundige doen bijstaan.
- 12.9. Het bestuur is verplicht ten behoeve van het onderzoek der kascommissie aan deze en aan de deskundige, zo deze is aangewezen, inzage van de boeken en bescheiden der vereniging te geven, hun desgevraagd de kas en de waarden te tonen en hun alle door hen gewenste inlichtingen te verschaffen.

12.10. Het in art. 12.7 tot en met art. 12.9 bepaalde is van overeenkomstige toepassing op de kascommissies die benoemd zijn in gevolge het bepaalde in artikel c.8 lid 2, laatste zin, of artikel c.8 lid 4, eerste zin, der Statuten.

Stemrecht en werkwijze.

12.11. Toegang tot de algemene vergadering hebben alle leden van de vereniging, alle aspirant-leden en alle begunstigers. Geen toegang hebben geschorste leden en geschorste bestuursleden.

12.12. Over toelating van andere dan de in art. 12.11 bedoelde personen beslist de algemene vergadering.

12.13. Ieder lid van de vereniging dat niet geschorst is heeft een (1) stem.

12.14. Een lid kan zijn stem door een schriftelijk daartoe gemachtigd ander lid uitbrengen.

12.15. Over elke zaak of persoon wordt afzonderlijk gestemd. Indien niemand zich daartegen verzet kunnen voorstellen ook zonder hoofdelijke stemming worden aangenomen. Bij de stemming over personen is degene gekozen op wie een volstreekte meerderheid van stemmen is uitgebracht. Hebben meerdere personen een volstreekte meerderheid dan wordt de volgorde bepaald door het aantal op de persoon uit gebrachte stemmen. Hebben meerdere personen in dat geval eenzelfde aantal stemmen, dan wordt opnieuw gestemd en is degene gekozen die de meerderheid van de stemmen heeft.

12.16. Heeft bij stemming over keuze, voordrachten of aanbevelingen van personen niemand de volstreekte meerderheid gekregen, dan heeft een nieuwe stemming plaats. Bij de herstemming is hij gekozen op wie de meeste stemmen zijn uitgebracht. Staken bij herstemming de stemmen dan beslist het lot.

12.17. Het ter algemene vergadering uitgesproken oordeel van de voorzitter, dat door de vergadering een besluit is genomen, is beslissend. Hetzelfde geldt voor de inhoud van een genomen besluit, voor zover gestemd wordt over een niet schriftelijk vastgelegd voorstel.

12.18. Wordt echter onmiddellijk na het uitspreken van het in het vorige lid bedoelde oordeel de juistheid daarvan betwist, dan vindt een nieuwe stemming plaats, wanneer de meerderheid der vergadering of, indien de oorspronkelijke stemming niet hoofdelijk of schriftelijk geschiedde, een stemgerechtigde aanwezige dit verlangt. Door deze nieuwe stemming vervallen de rechtsgevolgen van de oorspronkelijke stemming.

12.19. Voor zover de Statuten of de wet niet anders bepalen, worden alle besluiten van de algemene vergadering genomen met volstreekte meerderheid van de uitgebrachte stemmen.

12.20. Blanco stemmen worden beschouwd als niet te zijn uitgebracht.

12.21. Indien de stemmen staken over een voorstel niet rakende verkiezing van personen dan is het verworpen.

12.22. Alle stemmingen geschieden mondeling tenzij de voorzitter een schriftelijke stemming gewenst acht of een der stemgerechtigden zulks voor de stemming verlangt. Schriftelijke stemming geschiedt bij ondertekende, gesloten briefjes.

Besluitvorming bij acclamatie is mogelijk tenzij een stemgerechtigde hoofdelijke stemming verlangt.

- 12.23. Zolang in een algemene vergadering alle leden aanwezig of vertegenwoordigd zijn kunnen geldige besluiten worden genomen mits met algemene stemmen, omtrent alle aan de orde komende onderwerpen ook al heeft geen oproeping plaats gehad of is deze niet op de voorgeschreven wijze geschied of is enig ander voorschrift omtrent het oproepen en houden van vergaderingen of een daarmee verband houdende formaliteit niet in acht genomen.

ARTIKEL 13. Presidium en secretariaat.

- 13.1. Als voorzitter en secretaris van een door het bestuur bijeengeroepen algemene vergadering treden op de voorzitter en de secretaris van het bestuur of hun respectievelijke plaatsvervangers.
- 13.2. Een door de leden der vereniging overeenkomstig het bepaalde bij artikel c.9 lid 2, der Statuten, bijeengeroepen algemene vergadering kiest zelf haar voorzitter en secretaris.
- 13.3. Indien in de gevallen van de voorafgaande leden, iemand tijdens de vergadering de hoedanigheid verliest op grond waarvan hij voorzitter of secretaris van de algemene vergadering is, blijft hij niettemin die functie uitoefenen tot na afloop van de vergadering, tenzij hij anders verkiest of de vergadering anders beslist.

AFDELING 4: HET BESTUUR

ARTIKEL 14. Taak van de voorzitter, de secretaris en de penningmeester, der vereniging.

- 14.1. De voorzitter der vereniging zit het bestuur der vereniging voor, de secretaris der vereniging voert daarin de pen en de penningmeester der vereniging ontvangt de aan de vereniging toekomende gelden, geeft daarvoor kwijting, beheert de gelden der vereniging en betaalt de door de vereniging verschuldigde gelden.
- 14.2. De voorzitter vertegenwoordigt de vereniging bovendien naar buiten toe.

AFDELING 5: COMMISSIE VAN BEROEP EN DE BEROEPSPROCEDURE

ARTIKEL 16. Voor beroep vatbare besluiten van het bestuur.

- 16.1. Alvorens het bestuur een besluit neemt waartegen ingevolge de Statuten of een reglement beroep op de commissie van beroep openstaat, stelt het de betrokkene schriftelijk en zo mogelijk ook digitaal, onder opgave van redenen van zijn voornemen in kennis en geeft het hem de gelegenheid naar aanleiding daarvan te worden gehoord, waarbij tussen de oproeping en het tijdstip waarop het lid wordt gehoord een termijn van ten minste veertien dagen moet liggen.
- 16.2. De betrokkene wordt in de gelegenheid gesteld op de zitting of op een nadere zitting getuigen of deskundigen voor te brengen.

- 16.3. De betrokkene mag zich doen bijstaan door een rechtskundig adviseur of raadsman, die in de gelegenheid wordt gesteld de zitting bij te wonen, de getuigen en deskundigen vragen te stellen en de nodige opmerkingen te maken en schrifturen in te dienen.
- 16.4. Het bestuur besluit uiterlijk binnen twee (2) maanden, nadat het voorgenomen besluit, bedoeld in art. 16.1, ter kennis van betrokken lid is gebracht.
- 16.5. Het in art. 16.1 tot en met art. 16.3 bepaalde behoeft niet in acht te worden genomen indien het een besluit betreft tot opzegging, uitsluitend gegrond op wanbetaling van aan de vereniging verschuldigde gelden, nadat het lid tot twee maal toe vergeefs een termijn van tenminste veertien dagen is gegund teneinde alsnog aan zijn verplichtingen te voldoen.
- 16.6. Het in art. 16.1 tot en met art. 16.3 bepaalde behoeft eveneens niet in acht te worden genomen indien het een besluit betreft tot opzegging wegens het niet voldoen aan het vereiste van art. 1.4.1 en art. 1.4.2 van het Huishoudelijk Reglement indien het lid in het voorafgaande jaar is gewaarschuwd volgens art. 1.4.3 van het Huishoudelijk Reglement.
- 16.7. Het besluit van het bestuur is met redenen omkleed; een afschrift daarvan wordt onverwijld aan het betrokken lid alsmede indien het lid zich heeft doen bijstaan door een rechtskundig adviseur of raadsman, aan diens rechtskundig adviseur of raadsman toegezonden.
- 16.8. Indien het bestuur het in art. 16.4 bepaalde niet in acht neemt, kan het betrokken lid zich beklagen bij de commissie van beroep. Indien de commissie het beklag gegrond acht, kan zij hetzij aan het bestuur een termijn stellen of zodanige opdracht ter afwikkeling van de zaak geven als zij dienstig zal achten, hetzij de zaak aan zich trekken.
- 16.9. Betreft het een besluit tot ontzetting dan is het betrokken lid na door het bestuur van het besluit tot ontzetting in kennis te zijn gesteld, geschorst. Gedurende de beroepstermijn en hangende het beroep blijft het lid geschorst. Tegen deze schorsing is geen beroep mogelijk.

ARTIKEL 17. Commissie van beroep.

- 17.1. Gelet op de bepalingen van artikel B.5.5 en artikel D.19.1 van de Statuten is er een commissie van beroep die belast is met de behandeling van en uitspraak doet in beroepszaken, die haar overeenkomstig de Statuten en reglementen der vereniging worden voorgelegd.
- 17.2. De commissie verricht haar werkzaamheden met inachtneming van de voorschriften vervat in de artikelen 16, 17, 18 en 19 van het huishoudelijk reglement.
- 17.3. De commissie bestaat uit drie verenigingsleden eventueel aangevuld met plaatsvervangende leden die geen deel mogen uitmaken van het bestuur der vereniging.
- 17.4. Indien beroep wordt ingesteld en de commissie is niet voltallig, wordt uitsluitend voor de behandeling van dat beroep door de commissie een vervangend lid aangewezen.
- 17.5. De leden van de commissie worden door de algemene ledenvergadering gekozen voor de duur van drie jaren.

- 17.6. De leden van de commissie treden na hun zittingsperiode af en zijn terstond herkiesbaar.
- 17.7. De verkiezing van de leden van de commissie geschiedt uit een of meer bindende voordrachten. De artikelen D.15.2 tot en met D.15.5 van de Statuten zijn van overeenkomstige toepassing.
- 17.8. Het lid dat ter vervulling van een tussentijdse vacature is verkozen, treedt af op het tijdstip waarop degene in wiens plaats hij is verkozen zou moeten aftreden.
- 17.9. Behalve door periodieke aftreding eindigt het lidmaatschap van de commissie door:
 - overlijden,
 - opzegging door het lid,
 - onder curatelestelling,
 - opzegging van of ontzetting uit het lidmaatschap van de vereniging.

ARTIKEL 18. Werkwijze van de commissie van beroep.

- 18.1. De commissie van beroep beslist steeds in hoogste instantie binnen de vereniging, onverlet de juridische mogelijkheden buiten de vereniging.
- 18.2. Indien de commissie zich niet bevoegd acht, deelt zij dit onverwijld per aangetekend schrijven mede aan klager en het bestuur van de vereniging.
- 18.3. De commissie bepaalt de dag, de plaats en het uur, waarop het beroep zal worden behandeld.
- 18.4. Nadat de commissie het beroepschrift van klager en het verweerschrift van het bestuur als bedoeld in artikel 19 van dit reglement heeft ontvangen, zal het beroep in eerste instantie mondeling worden behandeld.
- 18.5. Met goedvinden van de commissie en beide partijen kan de behandeling van het beroep in eerste instantie en/of daarna ook schriftelijk geschieden.
- 18.6. Indien de commissie daartoe aanleiding ziet, kan zij beide partijen na de mondelinge behandeling in de gelegenheid stellen om nog eenmaal een schriftelijk stuk in te dienen; eerst klager en daarna het bestuur.
- 18.7. De commissie is vrij in de waardering van het door klager en/of het bestuur aangedragen bewijs.
- 18.8. De commissie is bevoegd leden en /of bestuursleden schriftelijk of mondeling te horen voor zover zij dat in het belang van het onderzoek nodig oordeelt. Behoudens in geval van overmacht, ter beoordeling van de commissie, zijn de leden en/ of bestuursleden verplicht om binnen de door de commissie te stellen termijn aan een oproep van de commissie gevolg te geven.
- 18.9. De commissie is bevoegd een of meer deskundigen te raadplegen indien het belang van het onderzoek dit vordert, zulks ter beoordeling van de commissie. Deze deskundigen behoeven geen lid van de vereniging te zijn. De eventuele kosten van het raadplegen van deskundigen komen voor rekening van de vereniging. Indien de commissie van deze bevoegdheid gebruik maakt, doet zij daarvan vooraf mededeling aan beide partijen.
- 18.10. De leden van de commissie zijn gehouden aan de plicht om zich niet tegenover

derden uit te laten over de inhoud van de gesprekken en /of geschriften, waarvan zij uit hoofde van hun functie kennis dragen.

ARTIKEL 19. Beroepsprocedure.

- 19.1. Een lid van de vereniging, dat in beroep gaat van een voor beroep vatbare beslissing, wordt als klager aangeduid.
- 19.2. Met inachtneming van de gestelde beroepstermijn, zoals aangegeven in artikel B.5.5 van de Statuten en art. 8.3 van het huishoudelijk reglement, wordt het beroep ingesteld door inzending aan de secretaris van de commissie van een door klager ondertekend, per aangetekende post en zo mogelijk ook digitaal, verzonden, beroepschrift dat:
- vergezeld is van een afschrift van de beslissing waartegen klager beroep instelt,
 - de gronden bevat waarop het beroepschrift wordt ingesteld,
 - het verzoek inhoudt het bestreden besluit te vernietigen.

Een afschrift van het beroepschrift wordt tegelijkertijd toegezonden aan de secretaris van de vereniging.

- 19.3. Onverminderd het bepaalde in de eerste volzin van het vorige lid, geldt de datum waarop het beroepschrift bij de secretaris van de commissie is ontvangen als datum, waarop het beroep wordt geacht te zijn ingesteld.
- 19.4. Op grond van het niet in acht nemen van het gestelde in art. 19.2, eerste volzin, wordt door de commissie een niet-ontvankelijk verklaring van klager uitgesproken. Deze uitspraak wordt schriftelijk en zo mogelijk digitaal aan klager en het bestuur der vereniging medegedeeld. Indien als gevolg van een omstandigheid die redelijkerwijze niet voor rekening van klager behoort te komen, klager het bepaalde in art. 19.2 niet of niet geheel nakomt, wijst de commissie klager op het gepleegde verzuim en stelt hem in de gelegenheid dit binnen een week te herstellen. De klager die niet binnen de gestelde termijn het door hem gepleegde verzuim heeft hersteld, kan in zijn beroep niet-ontvankelijk worden verklaard.
- 19.5. Indien als gevolg van een omstandigheid die redelijkerwijze niet voor rekening van klager behoort te komen, de in het tweede lid van dit artikel bedoelde termijn wordt overschreden, kan de commissie het ingestelde beroep toch ontvankelijk verklaren, wanneer zij van oordeel is, dat het beroep is ingesteld zodra dat redelijkerwijze mogelijk was.
- 19.6. Na ontvangst van het beroepschrift kan het bestuur een verweerschrift indienen. Het verweerschrift dient uiterlijk één maand na ontvangst van het beroepschrift bij de commissie te worden ingediend. Het bestuur kan er van afzien een verweerschrift in te dienen.
- 19.7. Voor de aanvang van de behandeling van de beroepszaak kan op verzoek van een partij een lid van de commissie worden gewraakt:
- 19.7.1. indien hij een persoonlijk belang bij de zaak heeft;
 - 19.7.2. indien hij aan klager, dan wel een van de leden van het bestuur in bloed- of aanverwantschap staat, tot in de vierde graad ingesloten;
 - 19.7.3. indien hij een advies in de zaak heeft gegeven of met een van de partijen een bespreking erover heeft gevoerd;
 - 19.7.4. indien er een hoge graad van vijandschap of vriendschap bestaat tussen hem en een der partijen;
 - 19.7.5. indien hij binnen een tijdvak van twee jaren, voorafgaande aan de datum

- van ontvangst van het beroepschrift, lid is geweest van het bestuur der vereniging;
- 19.7.6. in andere gevallen waarin daartoe een ernstige reden aanwezig is.
- 19.8. In deze gevallen kan een lid van de commissie zich ook verschonen.
- 19.9. Op wraking of verschoning wordt zo spoedig mogelijk beslist door de overige leden der commissie. Bij staking van de stemming wordt de wraking of de verschoning geacht te zijn toegewezen.
- 19.10. De commissie geeft van haar beslissing schriftelijk kennis aan klager en het bestuur der vereniging.
- 19.11. Ingeval van wraking of verschoning wijzen de overige leden van de commissie een ander persoon als vervangend lid van de commissie aan, uitsluitend ten behoeve van de behandeling van het beroep ter zake waarvan de wraking of verschoning is toegewezen.
- 19.12. Klager wordt in de gelegenheid gesteld op de zitting getuigen of deskundigen voor te brengen.
- 19.13. Klager wordt in de gelegenheid gesteld zich op de zitting te doen bijstaan door een rechtskundig adviseur of een raadsman.
- 19.14. Indien klager van een of beide bevoegdheden, vermeld in de vorige leden van dit artikel, gebruik maakt, doet hij daarvan vooraf mededeling aan de commissie en het bestuur der vereniging.
- 19.15. De commissie baseert haar oordeel op:
- de bepalingen van de Statuten der vereniging;
 - de bepalingen van de overige door de Algemene Ledenvergadering vastgestelde of goedgekeurde reglementen;
 - de algemene rechtsbeginselen en hetgeen na afweging van alle betrokken belangen, redelijk en billijk is.
- 19.16. De commissie doet zo spoedig mogelijk, in elk geval binnen vier maanden nadat het beroep is ingesteld, uitspraak.
- 19.17. De uitspraak wordt steeds gemotiveerd en schriftelijk en zo mogelijk digitaal verzonden aan klager en het bestuur der vereniging.
- 19.18. Wordt een beslissing tot ontzetting door de commissie vernietigd en is klager geschorst, dan vervalt de schorsing.
- 19.19. Indien een uitspraak van de commissie tot gevolg heeft, dat een beslissing van een verenigingsorgaan geheel of gedeeltelijk wordt vernietigd, dan kan daaraan door klager noch door derden enig recht op schadeloosstelling worden ontleend.
- 19.20. Het besluit van de commissie van beroep wordt zonder vermelding van met name genoemde persoon, binnen één maand, nadat het besluit ter kennis is gebracht van klager en het bestuur der vereniging, door zorg van het bestuur binnen de vereniging bekend gemaakt.

AFDELING 6: OVERIGE COMMISSIES, WERKGROEPEN EN TAKEN

ARTIKEL 20. Toelatingsadviescommissie.

- 20.1. Het bestuur stelt uit de leden een toelatingsadviescommissie in om het bestuur te adviseren omtrent de toelating van degenen die zich voor het gewoon of juniorlidmaatschap der vereniging hebben aangemeld.
- 20.2. De commissie stelt zich zoveel mogelijk op de hoogte van de antecedenten van het aspirant-lid en tracht zoveel mogelijk inzicht te verkrijgen in zijn persoonlijkheid, zulks voor zover vereist met het oog op het bepaalde in art. 4.4. Inlichtingen in dit verband worden over het aspirant-lid echter niet ingewonnen noch bij de overheid noch bij particulieren zonder dat daarvoor eerst overleg met hem is gepleegd en hij daarvoor zijn toestemming heeft gegeven. Weigering van medewerking aan het inwinnen van zodanige inlichtingen kan een reden zijn om het aspirant-lid niet als lid tot de vereniging toe te laten.

ARTIKEL 21. Verenigingsinstructeurs.

- 21.1. Het bestuur stelt een of meer instructeurs aan om:
 - de aspirant-leden de vereiste basiskennis, en -vaardigheid bij te brengen;
 - de leden verder te bekwamen en
 - de deelnemers aan wedstrijden daarop deugdelijk voor te bereiden.
- 21.2. De instructeurs dienen bij voorkeur in het bezit te zijn van een diploma van een door de K.N.S.A. erkende opleiding.

ARTIKEL 22. Baancommandant.

- 22.1. Het bestuur wijst naar zijn mening daarvoor in aanmerking komende leden aan om volgens een daartoe op te maken rooster bij toerbeurt op te treden als baancommandant. De betreffende leden vervullen deze functie conform de bepalingen van het Veiligheids- en Baanreglement en de Instructie voor de Baancommandant S.S.V. Ultrajectum.
- 22.2. De betreffende leden zijn verplicht de dienst waarvoor zij zijn ingeroosterd te vervullen, behoudens wettige verhindering, ter beoordeling van het bestuur.

ARTIKEL 23. Baangriffier.

- 23.1. Het bestuur wijst per oefenavond / oefendag naar zijn mening daarvoor in aanmerking komende leden aan als baangriffier om volgens een daartoe op te maken rooster bij toerbeurt als zodanig op te treden. De betreffende leden vervullen deze functie conform de bepalingen van het Veiligheids- en Baanreglement en de Instructie voor de Baangriffier.

ARTIKEL 24. Wapenbeheerders.

- 24.1. Het bestuur wijst naar zijn mening daarvoor in aanmerking komende leden aan als Wapenbeheerder. De betreffende leden zijn belast met de uitgifte, inname en bewaring van de bij de vereniging in gebruik zijnde en op naam van de vereniging

gestelde wapens ten behoeve van schietoefeningen.

- 24.2. Door de zorg van het bestuur worden de daarvoor in aanmerking komende persoonlijke gegevens van de wapenbeheerders vermeld op het Verlof Wapens en Munitie, dat door de daartoe bevoegde autoriteiten aan S.S.V. Ultrajectum is verleend.

ARTIKEL 25. De kantinecommissie.

- 25.1. Het bestuur stelt uit de leden een kantinecommissie in om onder verantwoordelijkheid van het bestuur de organisatie van de kantine te verzorgen en de gelden van de kantine te beheren.

ARTIKEL 26. De wedstrijdcommissie.

- 26.1. De wedstrijdcommissie draagt zorg voor de organisatie en bekendmaking van wedstrijden voor eigen leden.
- 26.2. De wedstrijden worden gehouden onder toezicht van de wedstrijdcommissie.
- 26.3. De wedstrijdcommissie draagt zorg voor de bekendmaking van wedstrijden bij andere verenigingen en zij verzorgt deelname van leden van schietsportvereniging Ultrajectum aan die wedstrijden.
- 26.4. Het bestuur is en blijft te allen tijde verantwoordelijk voor het in de vorige leden bepaalde.

AFDELING 7: HET VERMOGEN EN HET BEHEER DAARVAN DOOR HET BESTUUR

ARTIKEL 27. Betalingen etc.

- 27.1. De door gewone en juniorleden verschuldigde gelden dienen door hen aanstonds na hun toelating en vervolgens telkens in de eerste maand van het boekjaar - of, indien betaling in termijnen door de algemene vergadering is toegestaan, uiterlijk op de vervaldag van iedere termijn - zonder korting of schuldvergelijking uit welke hoofde ook aan de vereniging te worden voldaan.
- 27.2. De voldoening geschiedt, ter keuze van het betrokken lid:
- door overmaking aan de penningmeester der vereniging
- 27.3. Bij aanvraag of beëindiging – om welke reden ook – van het lidmaatschap in de loop van het boekjaar vindt geen vermindering van het verschuldigde of teruggave van het betaalde plaats, tenzij het bestuur anders bepaalt.
- 27.4. De algemene vergadering kan bepalen de financiering van bijzondere activiteiten welke niet uit de gewone middelen gefinancierd kunnen worden, hoofdelijk om te slaan over de leden.
- 27.5. Het bestuur is gehouden een hiertoe strekkend voorstel in te dienen, waarvan mededeling gedaan dient te worden in de oproeping voor de algemene vergadering, overeenkomstig het bepaalde in artikel G.9.3. van de Statuten.

Dit Huishoudelijk Reglement is van kracht met ingang van 27 maart 2015
